



चिङ्गाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अवलचिङ्ग, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गिरएको)

Website: www.chingadmun.gov.np

विषयसूची

निकायको स्वरूप र प्रकृति	१
निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	२
निकायबाट प्रदान गरिने सेवा र सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	७
सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	१४
निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	१४
निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१६
सम्पादन गरेको कामको विवरण	१७
सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	२०
ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	२१
आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधि विवरण	२६
असार मसान्तसम्म सम्पादन गरेको र सम्पादन हुन बाँकी कामको विवरण.....	२९
सार्वजनिक निकायमा गुनासो फर्स्यौटको अवस्था	४५
सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु प्रकाशन	४५
सार्वजनिक निकायको वेभसाइट	४५



निकायको स्वरूप र प्रकृति :

पृष्ठभूमि

नेपालमा परम्परागत रूपमा रही आएको एकात्मक र केन्द्रिकृत शासन प्रणालीको अन्त्य गर्दै सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल हुने व्यवस्था नेपालको संविधानले गरेको छ । संविधानले राज्यको मूल संरचनाका रूपमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तह हुने र स्थानीय तहमा गाउँपालिका रहने व्यवस्था गरेको छ । कर्णाली प्रदेशको राजधानी रहेको सुर्खेत जिल्लाको उत्तरपूर्वी भागमा अवस्थित चिङ्गाड गाउँपालिका भौगोलिक रूपमा अधिकांश भु-भाग जंगलले ढाकिएको महाभारत श्रृंखलाको ढालयुक्त तल्ला होचा पहाडहरूले बनेको छ । समुद्र सतहको ६०० मिटर देखि २८०० मिटरसम्म उचाइमा अवस्थित यो गाउँपालिका पूर्वबाट पश्चिमतर्फ फैलिएर रहेको छ । चिङ्गाड गाउँपालिका साविकको रजेना, रानीवास, मटेला, अवलचिङ्ग र पाम्का गाविस मिलेर बनेको छ भने यस गाउँपालिकामा जम्मा ६ वटा वडा रहेका छन् । यसको सिमाना उत्तरपूर्व शिवालय गाउँपालिका जाजरकोट, पूर्वमा सिम्ता गाउँपालिका, पूर्वदक्षिणमा लेकबेशी नगरपालिका, पश्चिममा वीरेन्द्रनगर नगरपालिका र उत्तरमा गुराँश गाउँपालिका दैलेख पर्दछ ।

पहिले चिङ्गाड दराका नामले चिनिएको यस गाउँपालिकाको बीचभागबाट चिङ्गाड खोला वगिरहको छ भने यसको नामाकरण पनि यसै ऐतिहासिक पृष्ठभूमिमा टेकेर गरिएको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को प्रतिवदन अनुसार जम्मा घरधुरी संख्या ३२९७ र जम्मा जनसंख्या १५६०० रहेकोमा पुरुष ७३६७ र महिला ८२३३ जना रहेको छ । धर्मका हिसावले हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम र क्रिश्चियन रहेका छन् भने जातजातीमा दलित, ब्राह्मण, क्षेत्री, जनजाती, मदेशी, नेवार र अन्य रहेका छन् । जनघनत्व ९२ प्रतिव्यक्ति/वर्ग कि.मी. रहेको छ भने यस गाउँपालिकाको साक्षरता दर जम्मा ७४.२ (पुरुष - ८२.८ र महिला - ६६.८) र अपांगता प्रतिशत २.७ (पुरुष -३.१० र महिला - २.३) रहेको छ भने सवैभन्दा ठुलो वडा नं. १ (४०.१७ वर्ग कि.मी.) सवैभन्दा सानो वडा नं. ५ (१४.४१ वर्ग कि.मी.) रहेको छ ।

निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

संविधान बमोजिम सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सम्बन्ध सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयको सिद्धान्तमा आधारित हुने व्यवस्था रहेको छ । संविधान तथा कानून बमोजिम राज्यका तीनवटै तहले नेपालको राज्य शक्तिको प्रयोग गर्छन् । राज्यका सबै तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रको विषयमा कानून बनाउने, बार्षिक बजेट बनाउने, निर्णय गर्ने, नीति तथा योजना तयार गर्ने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेको छ । स्थानीय तहको हकमा राज्य शक्तिको प्रयोग, कानून बनाउनेलगायतका कार्यहरू गाउँपालिकाले गर्दछ ।

नेपालको संविधान अनुसूची - ८ (धारा, ५७ को उपधारा (४), धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को उपधारा (२) र धारा २२६ को उपधारा (१) संग सम्बन्धित) सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम रहेको छ ।



- (क) नगर प्रहरी
- (ख) सहकारी संस्था
- (ग) एफ.एम. सञ्चालन
- (घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- (ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- (च) स्थानीय तथ्यांकन र अभिलेख संकलन
- (छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- (ज) आधारभुत तथा माध्यामिक शिक्षा
- (झ) आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- (ञ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- (ट) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- (ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- (ड) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- (ढ) घर जग्गाधनी पुर्जा वितरण
- (ण) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- (त) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका ब्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- (थ) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- (द) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- (ध) खानेपानी, साना जलविद्भुतत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा,
- (न) विपद् व्यवस्थापन
- (प) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- (फ) भाषा संस्कृतिक र ललितकलाको संरक्षण र विकास

निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

चिन्नाड गाउँपालिका सुर्खेतको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	मौजूदा दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी	पदपुर्ती	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१			
३	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल		१			करार
४	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१			
५	अधिकृत	६/७ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२			
६	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१			
७	नर्सिङ/सि.अर्नाम	६ औं	स्वास्थ्य	प.हे.न.	क.न.	१			
८	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत	६ औं	विविध			१			करार
९	आन्तरिक लेखा परीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१			
१०	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४			
१२	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध			१			
१४	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१			
१५	सब इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१			
१७	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१			
१८	स.महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१			
१९	खा.पा.स.टे.	चाथो	इन्जि.	सिभिल		१			
२०	अ.सब इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१			
२४	हे.स.चा.	श्रेणी वि.				१			करार
२५	ह.स.चा.	श्रेणी वि.				२			करार
२६	कार्यालय सहयोग	श्रेणी वि.				५			करार
	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा					२९			
	वडा कार्यालय (६ वटा)								
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२			
२	सब इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		२			
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		३			

४	कार्यालय सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.					
५	अ.सव ईन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४			
६	मुखिया	३ औ				१			
७	कार्यालय सहायक		प्रशासन			५			सेवा करार निरन्तर
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी वि.				६			सेवा करार निरन्तर
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						२३			
कुल जम्मा						५२			
पशु सेवा विकास शाखा र पशु सेवा केन्द्रको दरवन्दी तेरिज									
१	पशु विकास अधिकृत	७/८ औ	कृषि	ला.पो.डे.डे		१			
२	सहायक	५ औ	कृषि	भेट		१			
४	सहायक	चौथो	कृषि	भेट		१			
५	सहायक	चौथो	कृषि	ला.पो.डे.डे		२			
६	सहायक	चौथो OVOT	कृषि	भेट		४			सेवा करार निरन्तर
७	का.स.					१			सेवा करार निरन्तर
जम्मा						१०			
कृषि विकास शाखा कृषि सेवा केन्द्रको दरवन्दी तेरिज									
१	कृषि अधिकृत	७/८ औ	कृषि			१			
२	सहायक	५ औ	कृषि			२			
३	सहायक	चौथो	कृषि			१			
४	सहायक	चौथो OVOT	कृषि			४			सेवा करार निरन्तर
	का.स.	श्रेणी वि.				१			सेवा करार निरन्तर
कृषि सेवा केन्द्र तर्फ जम्मा						९			

स्वास्थ्य संस्था तर्फको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	स्वीकृत दरबन्दी							सेवा करार दरबन्दी					जम्मा
		मे.अ.	हे.अ.	स्टाफ नर्स	अ.हे.व.	अ.न.मी.	ल्याव अ.	का.स.	अ.हे.व.	अ.न.मी.	ल्याव अ.	ह.सं.जा.	का.स.	
१	प्रा.स्वा.केन्द्र अवलचिङ्ग	१	१	१	३	३	१	१	०	०	०	१	३	१५
२	रानीवास स्वास्थ्य चौकी	०	१	०	२	२	०	१	०	१	१	०	०	८
३	रजेना स्वास्थ्य चौकी	०	१	०	२	२	०	०	०	१	०	०	१	७
४	पाम्का स्वास्थ्य चौकी	०	१	०	२	२	०	१	०	१	०	०	०	७
५	मटेला स्वास्थ्य चौकी	०	१	०	२	२	०	०	०	१	०	१	२	९
६	सा.स्वा.ईकाइ लापत	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	३
७	सा.स्वा.ईकाइ काँडाघुवानी	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	३
८	सा.स्वा.ईकाइ बाजिकुटी	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	३
९	सा.स्वा.ईकाइ काँडापोखरी	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	३
१०	सा.स्वा.ईकाइ सुब्बाटोल	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	३
११	सा.स्वा.ईकाइ तल्लो भर्जनी	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	३
कूल जम्मा													६४	

चिउगाड गाउँपालिका जनप्रतिनिधिहरुको नामवली

क्र.सं.	नाम थर	पद	मोवाइल नं.	वडा नं.
१	श्री बोध विक्रम जि सी	गाउँपालिका अध्यक्ष	९८५८०५१९८८, ९८५८०४९०२३	३
२	श्री मिना कुमारी रोकाम	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	९८६००९५२४६, ९८५८०४९०२४	५
३	श्री टेक बहादुर रजाली	वडा अध्यक्ष	९८४८०९३८६१, ९८५८०४९०२५	१
४	श्री प्रेम बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	९८४८१६८९०१, ९८५८०४९०२६	२
५	श्री वीर बहादुर जि सी	वडा अध्यक्ष	९८५८०५५९२२, ९८५८०४९०२७	३

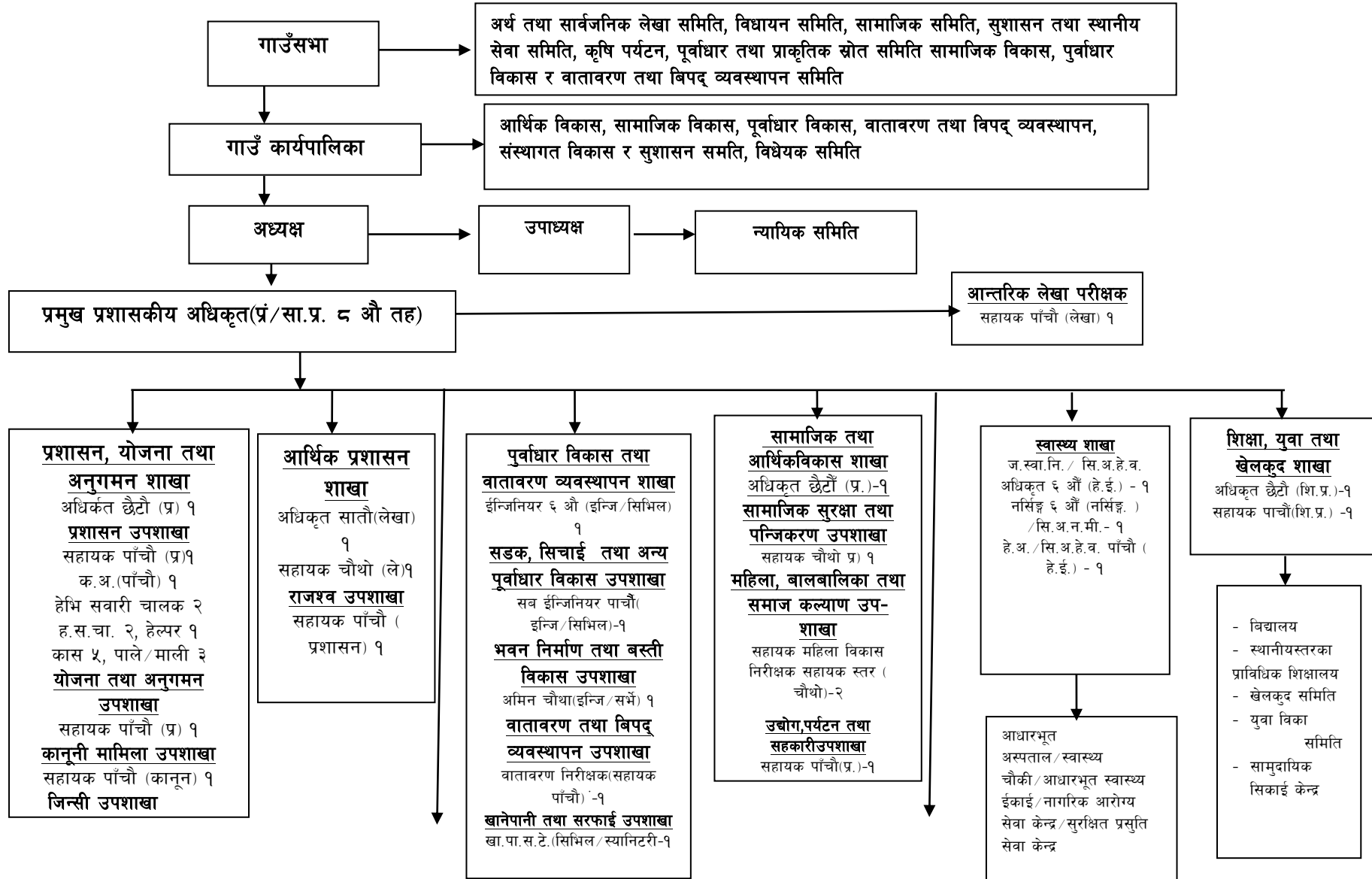
६	श्री टेक बहादुर राना	वडा अध्यक्ष	९८४४८६०११८, ९८५८०४९०२८	४
७	श्री लाल बहादुर जि सी	वडा अध्यक्ष	९८४४८६१८०४, ९८५८०४९०२९	५
८	श्री भिम बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष	९८६४९४१०२४, ९८५८०४९०३०	६
९	श्री ललिता रोका	महिला सदस्य	९८६६९४७९१३	१
१०	श्री विष्णु कुमारी सुनार	दलित महिला सदस्य	९८६८०३८३४९	
११	श्री भीम बहादुर रावल	सदस्य	९७४९४६१४४०	
१२	श्री झक बहादुर पुन	सदस्य	९७४२२१००६२	
१३	श्री लक्ष्मी हमाल 'खड्का'	महिला सदस्य	९८६६८९७५६९	२
१४	श्री देउमा सुनार	दलित महिला सदस्य	९८६९७०३५९३	
१५	श्री काँसीराम खत्री	सदस्य	९८६४९८३११५	
१६	श्री तिलक बहादुर राना	सदस्य	९८६९९८७५५९	
१७	श्री डिल कुमारी घर्ती	महिला सदस्य	९८४४८५९३९५	३
१८	श्री निर्मला कामी	दलित महिला सदस्य	९८४०३२८५२३	
१९	श्री नर बहादुर घर्ती क्षेत्री	सदस्य	९८६१४६६८४८	
२०	श्री डम्बर बहादुर चन्द	सदस्य	९८४४८९५७०३	
२१	श्री तुलसी कसेरा	महिला सदस्य	९८६७९५८२१५	४
२२	श्री पुतली दमाई	दलित महिला सदस्य	९७४५३९९८०१	
२३	श्री शेर बहादुर घर्ती	सदस्य	९८५८३५२०१४	
२४	श्री डम्बर बहादुर कसेरा	सदस्य	९८४४८६३५३१	
२५	श्री चित्रा कुमारी राना	महिला सदस्य	९८६४९८६२०२	५
२६	श्री भुवानसरी कामी	दलित महिला सदस्य	९७४९८५३०१७	
२७	श्री टीकाराम राना क्षेत्री	सदस्य	९८४४८१५१३१	
२८	श्री पर्से राना	सदस्य	९८६८१५२४५१	
२९	श्री लक्ष्मी राना क्षेत्री	महिला सदस्य	९८४४८४२६८९	६



३०	श्री अमृता दमाई	दलित महिला सदस्य	९७४६५४८८४०	
३१	श्री ओम बहादुर खड्का	सदस्य	९८१६५२३७३८	
३२	श्री कृष्ण बहादुर मल्ल	सदस्य	९८१२५९०१२५	
३३	श्री पर्से कामी	कार्यपालिका सदस्य	९८४४८५९७४०	
३४	श्री तिलवीर कामी	कार्यपालिका सदस्य	९८४४८६०४४२	



चिन्नाड गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना





↓
वडा कार्यालयहरु ६

सहायक पाँचौ (प्र) ३, सब इन्जिनियर(इ/सि) ३
सहायक चौथो(प्र.) ४, अ.सब.ई(इ/सि) ४
स.क.अ. चौथो(विविध) ६, कास ६

**सूचना प्रविधि
शाखा
सूचना
प्रविधिअधिकत**

कृषि विकास शाखा

कृषि अभिकृत १, सहायक पाँचौ २,
सहायक चौथो १

पशु सेवा विकाश शाखा

पशु विकास अभिकृत १, सहायक पाँचौ
१, सहायक चौथो ३

(Handwritten signature)



निकायबाट प्रदान गरिने सेवा र सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	प्रवाह गरिने सेवा	आवश्यक कागज पत्र	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	सम्बन्धित शाखा/अधि कृत
१	नागरिकता प्रमाण-पत्र सिफारिस	१.अस्थायी नागरिकताको प्रतिलिपी वा बाबु आमाको नागरिकताको सक्कल प्रमाण पत्र वा घर परिवारका सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी, विवाहित भए बाबु र पतिको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र विवाह दर्ता प्रमाण पत्र।२. दुवै मान देखिने हालै खिचेको फोटो २प्रति।३.अध्यान्तर वा अध्यान समापन गरेको हकमा जन्ममिती खुलेको विद्यालयको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, अन्यहकमा उमेर खुलेको प्रमाण पत्र जस्तै जन्म दर्ता जन्म कुण्डली।४.वैवाहिक सम्बन्ध अङ्गीकृतकोलागी विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।५.बसाइसराई गरी आएको भए बसाइसराईको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ।६.वैवाहिक अङ्गीकृतको नागरिकताको लागी विदेशी नागरिकता त्यागेको वा त्यागन कारवाही चलाएको प्रमाण जस्तै पत्राचार गरेको पत्रको बोधार्थ वा पठाइएको आधिकारिक प्रमाण।७. चाबर्षकोसम्मको नागरिकतालाई तिर्नु पर्ने प्रतिलिपी ।८.आवश्यक परेमा जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा, जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपी।९.निवेदक को निवेदन।	१५०	वडा बाट सिफारिस भइ आएको १ घण्टा भित्र।	वडा अध्यक्ष
२.	नाता प्रमाणित	१.सम्बन्धित वडा समितिको सर्जमिन मुचुल्का र सिफारिस। २.मृतक सँग भए मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्र। ३. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ४. बाहिर जिल्ला वा गा.वि.स., नगरपालिकाको नागरिकता प्रमाण पत्र भए वसाइ सराइको प्रमाण पत्र। ५.उमेर नपुगेको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र ६. आवश्यकता अनुसार जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ७.निवृत्तभरण पाउनेहरुको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो।८.सम्बन्धित कुनै पक्षको मृत्यु भएको रहेछ भने मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र।९. निवृत्तभरण पाउनेहरुको हकमा नाम , नम्बर, दर्ता, पद र पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पत्रको प्रतिलिपी तथा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो।१०.बाबुको मृत्यु भएको छोराले पिता सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्दा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र,छोराहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी संलग्न राखी सम्बन्धित वडा	१५०	वडा बाट सिफारिस भइ आएको १ घण्टा भित्र।	प्रशासन



		अध्यक्षको सिफारिस सहितको सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व.वर्षकोसम्मको नागरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण।			
३	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको र संधियारको रोहवरमा भएको सर्जमिन सहितको सिफारिसायस प्रयोजनको लागि सर्जमिन गर्दा कम्तिमा दुई जना संधियार उपस्थित हने पर्नेछ।२. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ३.मृतक सँग नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ४.सम्बन्धित नागरिकताको प्रमाण पत्र ५. वण्डाबाट भए वण्डापत्र।६.जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा ७.कित्ता खुलेको जग्गाको नक्सा ८.चालु आर्थिक वर्षको एकिकृत सम्पती तिरेको रसिद ९.चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	१५०	वडा बाट सिफारिस भइ आएको १ घण्टा भित्र	
४.	खरिद विक्री सिफारिस (राजिनामा,बकस पत्र, दृष्टिबन्धक,अंशवण्डा)	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र २.वण्डा बाट भए वण्डा पत्र ३.जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा ४.कित्ता खुलेको जग्गाको नक्सा ५.चालु आर्थिक वर्षको एकिकृत सम्पतीकर तिरेको रसिद ६. चालु आ.व.वर्षसम्मको नागरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	राजिनामा- ५०० अंशवडा- ३०० वडा पत्र- ३००	१ घण्टा	नकसा उपशाखा
५.	नाम थर संशोधन सिफारिस	१.सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस, आवश्यक परेमा सर्जमिन मुचुल्का सहित २.सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ४.पेनसन लिनेहरुको हकमा पेनसन पत्रको प्रतिलिपी ५.चालु आ.व. वर्ष सम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने समपुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	३००	०.३० घण्टा	प्रशासन
६.	स्थायी/अस्थायी बसोवास प्रमाण	१.सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस आवश्यक परेमा सर्जमिन सहित २.सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ३.चालु आ.व वर्ष सम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण ४.नगरपालिका भित्र घरबास पेश व्यवसाय पुष्टी हुने कागज पत्र	३००	१घण्टा	प्रशासन
७.	जनम मिति प्रमाणित	१.सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस आवश्यक परेमा सर्जमिन सहित २.सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ३.चालु आ.व वर्ष सम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण ४.पासपोर्ट साइजको हाल सालै खिचेको फोटो	१५०	१घण्टा	प्रशासन
८.	उद्योग स्थापना सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी २. चारकिल्ला संधियारको लिखित सहमति पत्र ३. समबन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस सर्जमिन मुचुल्का सहित ४. उद्योग स्थापना गर्ने जग्गा भाडामा प्रयोग गर्ने भए जग्गा दिने व्यक्तिको मन्जुरीनामा सहितको सम्झौता पत्र ५. कानूनले निषेध गरेको उद्योग व्यवसाय तथा सडक अवरोध गर्ने गरी र वातावरणीय प्रभावको प्रतिकुलता आउने गरी उद्योग स्थापना गर्न सिफारिस दिने छैन।६.	१५०	२ घण्टा	

(Handwritten signature)



		चालु आ.व वर्ष सम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण			
९.	अध्यानको लागी विदेश जादाको सिफारिस	१.सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी २. कुन तहको लागि कहाँ जाने हो सो सम्बन्धित कागजात ३. विद्यार्थीको अभिभावक आफै उपस्थित भई अध्ययनको लागि विदेश पठाउने मञ्जुरीनामा कागज पेश गर्नुपर्नेछ, ४. आर्थिक पुष्टी हुने प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपी, ५ जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।	३००	२ घण्टा	प्रशासन
१०.	मृत्यु प्रमाणित	१. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस आवश्यक परेमा सर्जिमिन मुचुल्का सहित २.सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ३. चालु आर्थिक आ.व. वर्ष सम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	२५०	१ घण्टा	प्रशासन
११.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	१ सम्बन्धित वडा फिल्ड बुक उतार पत्र, साविकमा तिरो तिरेको रसिद, नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी, वडा अध्यक्षबाट छुट जग्गाको किटानी साथको सहितको सर्जिमिन मुचुल्का। मृतकको छुट जग्गा भएको अवस्थामा नाता प्रमाणित पत्र, छुट जग्गाको हक प्राप्त अन्य प्रमाण जस्तै साविकको वण्डापत्र, राजीनामा, बकसपत्र आदी र चालु आ.व वर्षसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	१५०	१ घण्टा	योजना/प्रशासन
१२.	घर जग्गा मुल्यङ्कन	.जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा.घर भए नक्सा पास प्रमाण पत्र.सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी.चालु आ.व एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद. चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	०.०१ प्रतिशत	३दिन	योजना
१३.	विद्युत टेलिफोन खानेपानी सिफारिस	.सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा.घर नक्सा पास प्रमाण पत्र . चालु आ.व एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद .चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	१५०	२ घण्टा	योजना
१४.	घर नक्सा पास इजाजत	.निर्माण गरिने घरको नक्सा सेट तिन (ट्रेसिड पेपरमा एक र सोको प्रतिलिपी दुइ थान.जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा. आवश्यकता अनुसार मालपोत कार्यालयको रजिष्ट्रेशन फारम . घरको तला थप भएमा पुरानो नक्सा . चालु आ.व. एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद. घर निर्माण गरिने जग्गाको प्रस्ट देखिने नापी शाखाको प्रमाणित नक्सा. गुठी जग्गा भए गुठी सिफारिस . सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी . वारेमा राखी नक्सा पास गर्ने भए वारेसनामा र वारेसको नागरिकताको प्रतिलिपी . धितो रहेको जग्गा भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृत पत्र. आ.व एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद .चालु आ.व वर्ष सम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	घरको प्रकृती अनुसार	सुचना टाँस ७ दिन भित्र, सर्जिमिन र लेआउट सुचना टाँस भएको १५ दिन भित्र लेआउट भएको ७ दिन भित्र आंशिक नक्सापास र डी.पी.सी लेभल सम्म निर्माण भएको सात दिन भित्र	योजना
१५.	योजना सम्झौता	-नगर सभाबाट सम्बन्धित योजनाको बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको हुनुपर्छ, -सम्बन्धित वडा समितिबाट उपभोक्ता समुह गठन भई नगरपालिकामा योजना सम्झौताका लागि भएको सिफारिस (टोल विकास संस्थाले योजना सम्झौता गर्दा छुट्टै उपभोक्ता समिति	निशुल्क	१ दिन	योजना



		गठन गर्न नपर्ने),-उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको दस्तखत भएको योजना सम्झौता सम्बन्धि मागपत्र हुनुपर्नेछ, - सम्झौता गर्दा योजनाको लागत अनुमान एक प्रति समावेश भएको हुनुपर्नेछ,- आयोजनाको कुल लागतमध्ये जनश्रमबाट व्यहोर्ने रकमको हकमा सम्बन्धित पक्षबाटप्रतिवद्धता व्यक्त भएको प्रमाण समेत आवश्यक पर्नेछ ।			
१६	नक्सा नामसारी	पालिका क्षेत्रभित्र पालिकावासीले घरजग्गा बेचबिखन भई नामसारी गर्न गराउन परेमा संयुक्त निवेदनसहित दुवै पक्षको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र न.पा.द्वारा मुल्यांकन गरिएको कागजात बिक्री सम्बन्धि लिखतको प्रतिलिपी सहित सम्बन्धित दुवै पक्षले सनाखत गरेपछी आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याई सोही दिन नक्सा नामसारी गरिनेछ ।	५००	१ दिन	नक्सा उपशाखा
१७	नक्सा प्रतिलिपी	नगरपालिका कार्यालय बाट स्वीकृत नक्साको कुनै कारणले प्रतिलिपी लिनु परेमा नक्सा पास भएको कुनै एक प्रमाण सहित निवेदन पेश गरेकै दिन उपलब्ध गराइनेछ ।	५० प्रति पाना	३ घण्टा	नक्सा उपशाखा
१८	आयोजना किस्ता रकम निकास गार्दा	- आयोजनाको कुल रकममध्ये नगरपालिकाले व्यहोर्ने जति रकम कम्तिमा ३ किस्तामा उपलब्ध गराइनेछ, -प्रथम किस्ता माग गर्दा आयोजनाको लागत अनुमान, सम्झौतापत्र, बजेट माग पत्र समेत राखी पेश गर्नुपर्नेछ,-नगरपालिकाले व्यहोर्ने रकम सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत हुन सकिनेछ, -दोस्रो किस्ता माग गर्दा प्रथम किस्ता रकमबाट भएको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,रकम खर्च भएका बील भरपाई समेत पेश गर्नुपर्नेछ, -अन्तिम किस्ता माग गर्दा प्राविधिक मूल्याङ्कन सहित आयोजनाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,उपभोक्ता समितिको निर्णय सार्वजनिक परिक्षणको उपस्थिति सहितको निर्णय, रकम खर्च भएको बील भरपाई, वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र र जाँचपास समितिबाट आयोजना फरफारक भएको निर्णय समेत राखी पेश गर्नुपर्नेछ,- आयोजनाको कुल लागत खर्च मध्ये अनुदान तथा जनश्रमको विवरण स्पष्ट खुल्ने गरी तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।	निशुल्क	२ दिन	लेखा/योजना
१९	आयोजना पेशकी फछ्छ्यौट तथा फरफारक गर्दा	-लागत अनुमान अनुसारको कार्य सम्पन्न भएको -बजेट खर्च भएको पुष्टि हुने कागजातहरु स्थानीय निकाय आ.प्र. सम्बन्धि नियमावली २०५६ अनुसारको विवरण सहित,-आयोजनाको कार्य सम्पन्न भएको हुँदा फरफारक गरिदिन वडा समितिबाट भएको सिफारिस पत्र, सार्वजनिक परिक्षण गरेको उपस्थिति सहितको निर्णय प्रतिलिपी,-जाँचपास समितिबाट भएको निर्णय प्रति ।	निशुल्क	१ दिन	लेखा/योजना
२०	घर बाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> जग्गा धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी । घर नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्सा 	३००	३ घण्टा	नक्सा उपशाखा

(Handwritten signature)



		<ul style="list-style-type: none"> ● चालु आ व को एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद ● चालु आ व वर्षको सम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण 			
२१	चारकिल्लाको प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ● जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा ● घर नक्सा पास प्रमाण पत्र ● चालु आ व को एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● चालु आ व वर्षको सम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण ● नापी शाखाको प्रमाणित नक्सा ● वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जमिन 	५००	१ घण्टा	नक्सा उपशाखा
२२	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धमा				
	(क) जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● अस्पतालमा जन्म भएको भए सम्बन्धित अस्पतालको प्रमाणित कागजात ● बच्चाको बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित घरमुली आफै आइ अनुसुची ४ भरी पेश गर्ने । 	३५ दिन नाघेमा रु २००/-	१ घण्टा	पञ्जिकरण
	(ख) मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● मृत्यु भएको घरमुली आफै आई अनुसुची ४ भरी पेश गर्ने । 	३५ दिन नाघेमा रु २००/-	१ घण्टा	पञ्जिकरण
	(ग) विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● दुलाह दुलही दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● नागरिकता प्रमाण पत्र प्राप्त नभएको भए वडा अध्यक्षको सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र ● दुलाह दुलही दुवै जना उपस्थित भइ अनुसुची ४ भरी पेश गर्नु पर्ने । 	३५ दिन नाघेमा रु २००/-	१ घण्टा	पञ्जिकरण
	(घ) बसाइसराइ दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● घर मुलीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● बसाइसराइ गर्दा सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाको प्रमाणित कागजपत्र ● जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी घर मुली आफै उपस्थित भइ अनुसुची ६ भरी पेश गर्नु पर्ने । 	३५ दिन नाघेमा रु २००/-	१ घण्टा	पञ्जिकरण
	(ङ) सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी 	३५ दिन	१ घण्टा	पञ्जिकरण



	दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्ध विच्छेद भएको सम्मानित अदालतको फैसला आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपी समेत समावेश गरी पुनरावेदन गर्न म्याद समाप्त भएपछी सरोकारवाला आफै उपस्थित भइ अनुसुची ५ भरी पेश गर्नु पर्ने छ । 	नाघेमा रु २००/-		
२३	व्यापार व्यवसाय इजाजत	- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र, व्यवसायको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रती -आयकार दर्ता प्रमाण पत्र, -अन्य कार्यालयमा दर्ता हुने भएमा दर्ता प्रमाण पत्र, -वडा अध्यक्षको सिफारिस, - थोक व्यापार व्यवसाय गर्नेको हकमा डिलरसीप प्राप्त गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, -चालु आ व सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	५००	२ घण्टा	राजश्व
२४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	-नगरपालिका क्षेत्रभित्रको ७० वर्ष उमेर पुगेका जेष्ठ नागरिक वा ६० वर्ष उमेर पुगेका दलित, पतिको निधन भएका एकल महिला/विवाह नगरी वसेका, सम्बन्ध विच्छेद गरी ६० वर्ष उमेर पुगेका एकल महिला - पूर्ण अपाङ्ग/अशक्त निलो कार्ड र ५ वर्ष मुनिका दलित बालबालिका, - निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी, एकल महिलाको लागि पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, बसाइँसराई गरी आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो र अनुसुची ३ फारम भर्नु पर्ने छ ।	निशुल्क	१ घण्टा	सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
२५	उद्योग व्यापार व्यवसाय दर्ता लागत कट्टा	-सम्बन्धित व्यवसायीको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र र आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमीन, चालु आ व नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	५००	१ घण्टा	राजश्व
२६	आय श्रोत प्रमाणित सिफारिस वैदेशिक प्रयोजनलाई	-निवेदनका साथ नागरिकता तथा आयश्रोत खुलाउने जग्गाधनी प्रमाण प्रतिलिपी सहितको कागजातहरु र वडा समितिको सिफारिस, न.पा. को नीतिअनुसार कर बुझाउनुपर्ने व्यवसायको हकमा व्यवसाय दर्ताको प्रतिलिपी, शेयर, बोनस आदिको न.पा का व्यवसायीहरुले कर बुझाएको र दर्ता भएको प्रतिलिपी, न.पा बाहिरको व्यवसाय तथा अन्यका आम्दानी श्रोत प्रमाणित हुने छैन, चालु आर्थिक वर्षसम्म नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	०.०५%	१ दिन	लेखा उपशाखा
२७	व्यवसाय दर्ता नवीकरण	-नागरिकताको प्रतिलिपी, विदेशीको हकमा राजदुतावासको अनुमति पत्र, वा पहिचान प्रमाण पत्र । घरजग्गा भाडामा लिएको घरधनीसँगको सम्झौता पत्र गरिनेछ । आफ्नै घर, जग्गामा व्यवसाय गर्नेले न.पा.मा एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाएको प्रमाण, हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो, नवीकरण तर्फ दर्ता भएको प्रमाण पत्र पेश गरी तोकिएको कर बुझाएपछि प्रमाणित ।	१०० देखि १००० सम्म	३ घण्टा	राजश्व

(Handwritten signature)



२८	सवारी दर्ता तथा नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी सवारी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी नविकरण दर्ता भएको प्रमाण पत्र पेश गरी तोकिएको कर बुझाएपछि गरिनेछ । 	५० देखि १००० सम्म	१ घण्टा	राजश्व
२९	एकिकृत सम्पत्ती कर	<ul style="list-style-type: none"> सम्पत्ती विवरण न.पा बाट बुझी सोमा विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ। जग्गाको लालपुर्जाको फोटोकपी तथा घर भएको नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी नक्सा उपशाखाको फारममा प्रमाणित गरी दिइएको विवरण वक्यौता एकिकृत सम्पत्ती कर तथा मालपोत, भुमिकर बुझाएको हुनुपर्नेछ । 	मुल्याङ्कन अनुसार	१ घण्टा	राजश्व
३०	विज्ञापन स्वीकृत	-व्यक्ति भएमा निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, राख्न चाहेको स्थान उल्लेख भएको कागजात,व्यक्तिको घर अथवा जग्गामा राख्ने भएको सोका सम्भौतापत्रको प्रतिलिपी, विज्ञापन हुने विषय वा व्यहोरा र बोर्ड एवम् प्रचार सामाग्रीको साइज, फर्म तथा उद्योग भए दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, स्थानीय फर्म भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ।	२० देखि १०० सम्म	३ घण्टा	राजश्व
३१.	टोल विकास संस्था सुचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस। संस्थाको विधान नियामावली। टोल विकास संस्थाको भेला निर्णय। 	५०	२ घण्टा	सामाजिक शाखा
३२.	उच्चम समुह दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित टोल विकास संस्थाको सिफारिस पत्र सक्कला सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस सक्कल 	३०	२ घण्टा	सामाजिक शाखा
३३.	विद्यालय स्थापना एवं स्तर वृद्धीको सिफारिस	-सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस निजी विद्यालयको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, तर स्वरुद्धी भए यस अघिको स्वीकृती, नजिकका २ विद्यालयको सहमति पत्र, सार्वजनिक विद्यालय भए न.पा. बोर्ड बैठकको निर्णय प्रति, आवश्यक भौतिक पूर्वाधार भए/नभएको न.पा.ने निरिक्षण गरे पश्चात न.पा. लाई व्यय नगर्ने गरी सिफारिस गरिन्छ।	३००देखि ५००/-	निरिक्षण भए पश्चात ३ घण्टा	सामाजिक शाखा
३४.	संस्था स्थापना एवं स्तर वृद्धीको सिफारिस	-संस्था स्थापना गर्नको लागी भएको सामुहिक निर्णय प्रतिलिपी, प्रस्तावित चालक/पदाधिकारिमध्यका प्रमुख तीन पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपी, संस्था दर्ता/नवीकरण गर्नका लागी संस्थाको विधान १ प्रति ल्याउनुपर्नेछ, संस्था रहने सम्बन्धित वडाको सिफारिस, नवीकरणका लागी प्रमाण पत्र, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।	दर्ता ३०० र नवीकरण १००	३ घण्टा	सामाजिक शाखा



[Handwritten signature]

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स.	विषयगत शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
१	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	कृष्ण बहादुर थापा(अधिकृत छैठौ)
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	कैलाश गौतम (लेखा सहायक पाँचौ)
३	पूर्वाधार विकास शाखा	फिरोज प्रकाश खत्री(इन्जिनियर)
४	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	
५	स्वास्थ्य शाखा	जीवन पौडेल (अधिकृत छैठौ हे.इ.)
६	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	तुलसी के.सी. (शिक्षा अधिकृत)
७	कृषि विकास शाखा	सुयिका न्यौपाने
८	पशु विकास शाखा	शेर बहादुर राना
९	जिन्सी शाखा	राजेन्द्र गाहा (सहायकस्तर पाँचौ)
१०	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	बल बहादुर खड्का
११	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	पवित्रा सुनार
१२	उद्द्योग पर्यटन तथा सहकारी शाखा	खड्क बहादुर चन्द(सहायकस्तर पाँचौ)
१३	सूचना प्रविधि शाखा	टोप बहादुर राना (सूचना अधिकृत)
१४	रोजगार शाखा	तेज कुमार राना (अधिकृत छैठौ)

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सभा वा बैठकको निर्णय प्रजातान्त्रिक तवरबाट सर्वसहमत वा बहुमत सदस्यको निर्णयबाट हुन्छ। सभामा मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिने व्यवस्था रहेको छ । सभाको सञ्चालन तथा बैठकको कार्यविधि सम्बन्धी व्यवस्था प्रदेश कानून बमोजिम हुने व्यवस्था संविधानले गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १९ बमोजिम सभाको बैठकको निर्णय सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले प्रमाणित गर्नुपर्छ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सभाको सचिव भै कार्य गर्नेछ । अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिबाट निर्णय प्रमाणित भई आएपछि उक्त निर्णय उतार गरी प्रमाणित गर्ने, विभिन्न निकायमा पठाउने, सार्वजनिकीकरण गर्ने, कार्यान्वयनको लागि लेखि पठाउने दायित्व र जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुन्छ ।

संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम गाउँपालिकाको कार्यकारी अधिकार गाउँ कार्यपालिकामा निहित रहेको छ । संविधान र कानून बमोजिम सभाले गर्ने भनी स्पष्ट व्यवस्था भएबाहेक गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यहरू गाउँ कार्यपालिकाले सम्पादन गर्नुपर्छ । यसका साथै, गाउँपालिकाको पदाधिकारी वा सदस्यले गर्ने भनी कानून बमोजिम निर्धारित कार्यहरू निज पदाधिकारी वा सदस्यले नै सम्पादन गर्नुपर्छ । कार्यपालिकाले आफ्नो काम कारवाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन गरी कार्य गर्नसक्छ । कार्यपालिकाले काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई पारदर्शी रूपमा गर्नुपर्छ । यसकालागि निर्णय प्रक्रियामा सामेल हुने र उक्त निर्णय कार्यान्वयनमा सहभागिहुने पदाधिकारीहरू र कर्मचारीहरूको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेकोछ ।

१ गाउँपालिका अध्यक्ष

- (क) गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- (ख) गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने, गराउने ।
- (ग) गाउँपालिकाको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गर्ने गराउने ।
- (घ) गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयमा गाउँ सभाको अधिवेशनको आन्धान र समापनको घोषणा गर्ने ।
- (ङ) गाउँ पालिकाका उपप्रमुख वा सदस्यलाई गाउँपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली अनुरुपको विषयगत कार्य जिम्मेवारी बाँडफाँड तथा हेरफेर गर्ने ।
- (च) गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (छ) गाउँ कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने ।
- (ज) उपप्रमुख तथा सदस्यलाई गाउँपालिकाको कामकालागि स्वदेशभित्र काजमा खटाउने
- (झ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सात दिनसम्मको विदा वा स्वदेशभित्रको काज स्वीकृत गर्ने ।
- (ञ) गाउँपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरविचार तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आम्दानी, खर्च, हिसाब र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने ।
- (ट) प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम आवश्यक सिफारिस गर्ने ।
- (ठ) गाउँ सभा वा गाउँ कार्यपालिकाले तोकेका अन्यकाम गर्ने ।

२ गाउँपालिका उपाध्यक्ष

- (१) न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने र सभामा कार्यक्रम तथा बजेट पेश गर्ने ।
- (२) गाउँकार्यपालिका अध्यक्षको अनुपस्थितिमा कार्यबाहक प्रमुख भई कार्य गर्ने ।
- (३) गैरसरकारी संघ सस्थाका क्रियाकलापको समन्वय गर्ने ।
- (४) उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने ।
- (५) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने ।
- (६) गाउँ सभा र कार्यपालिकाद्वारा गठित समितिहरूको काममा सहजीकरण समन्वय गर्ने ।
- (७) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्षलाई जानकारी गराउने ।
- (८) सभा, कायपालिका तथा प्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका वा तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

३ वडा अध्यक्ष



- (क) आफ्नो वडा समितिको प्रमुख भई कार्य गर्ने ।
- (ख) वडा समितिका सदस्यहरूलाई वडा समितिको कामको बाँडफाँड गरी सहजीकरण तथा परिचालन गर्ने ।
- (ग) कार्यपालिकाको सदस्य भई कार्य गर्ने ।
- (घ) वडाको विकास योजना, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने, गर्न लगाउने तथा स्वीकृतिका लागि गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।
- (ङ) वडाबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने, तिनको अनुगमन गर्ने तथा आवधिक समीक्षा गर्ने गराउने ।
- (च) प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम आवश्यक सिफारिस गर्ने ।
- (छ) तोकिए बमोजिम वा गाउँपालिका प्रमुखले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
- (२) वडाध्यक्षले आफ्नो अनुपस्थितिमा सम्बन्धित वडा समितिको जेष्ठ सदस्यलाई कार्यवाहक तोक्यो सोको जानकारी गाउँ कार्यपालिकालाई दिनुपर्नेछ ।

४. गाउँ कार्यपालिकाका सदस्य

- (१) कार्यपालिकाको बैठकमा भाग लिने,
- (२) अध्यक्ष वा प्रमुखले तोकेको विषयमा क्षेत्रको संयोजक वा प्रमुख भई तोकिएको कार्य गर्ने,
- (३) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,
- (४) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

५ वडा सदस्य

- (१) गाउँ सभामा भाग लिने,
- (२) तोकिएबमोजिमका अन्य कामहरू गर्ने ।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम	पद	सम्पर्क नं.
कृष्ण बहादुर थापा	अधिकृत छैठौ (सूचना अधिकारी)	९८४१५१९३०२



सम्पादन गरेको कामको विवरण

असार मसान्त सम्मको भौतिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८०/०८१

रकम रु. हजारमा

३. स्थानीय भौतिक पूर्वाधार						
क्र.स.	विवरण	इकाइ	निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन गरिएको २०८०/०८१	प्रगति निर्माणाधीन	आयोजनामा हालसम्म भएको खर्च रु.	कैफियत
	सडक	कि.मी.				
	ट्रयाक खोल्ने/कच्ची	कि.मी.	२१.१२४	-	२३,११४.४३	
	ग्राभेल	कि.मी.	-	-		
	पक्की/कालोपत्रे	कि.मी.	-	-		
	मर्मत सम्भार/स्तरोन्नती	कि.मी.	१९.१५७	-		
	पुल	संख्यामा (मिटर)				
	मोटेरेवल पुल	संख्यामा (मिटर)	-	-	-	
	कल्भर्ट	संख्यामा (मिटर)	-	-	-	
	झोलुङ्गे पुल	संख्यामा (मिटर)	३	-	१०,३२३.३८	
	सिंचाइ तथा नदि नियन्त्रण	हेक्टरमा				
	सिंचाइ ट्याङ्की	वटा	५	-		
	सिंचाइ पाइलाइन	मिटर	१,८६२.००		२,४४९.६३	
	नदि नियन्त्रण/तटबन्ध	संख्यामा (मिटर) मा	-	-	-	
	बोरिङ्ग/डिप बोरिङ्ग	संख्यामा (मिटर) मा	-	-	-	
	विद्युत/लघु जलविद्युत तथा बैकल्पिक उर्जा	लाभान्वित घरधुरी	१,०५०.००	-	-	
	खानेपानी तथा सरसफाइ	लाभान्वित संख्यामा				
	खानेपानी आयोजना/धारा वितरण	आयोजना संख्या	१४	-	४,४५१.९२	
		धारा संख्या	१६४.००	-		

		पाइप किमिमा	३३.२६२	-		
		रिजर्भवायर	८.००	-		
	इनार	संख्यामा	-	-	-	
	सरसफाइ	संख्यामा (मिटर) मा				
	शौचालय	संख्यामा (मिटर) मा	२	-	३७९.०४	
	ढल निकास	संख्यामा (मिटर) मा	-	-	-	
	वन तथा वातावरण	किमीमा, संख्यामा				
	वातावरण	किमीमा, संख्यामा	-	-	-	
	भवन	संख्यामा				
	विद्यालय/क्याम्पस भवन	संख्यामा	१	-	७,३९६.११	
	विद्यालय/क्याम्पस भवन मर्मत	संख्यामा	५			
	सामुदायिक भवन	संख्यामा	१	-	४,८३८.१९	
	शिक्षा तथा संस्कृति	संख्यामा				
	खेलकुद	संख्यामा	१	-	-	राष्ट्रपति र.सि.
	धार्मिक तथा पुरातात्विक स्थलको संरक्षण तथा निर्माण (अन्य)	संख्यामा	६	-	९,४७४.१४	मन्दिर

ख. लक्षित वर्ग सामाजिक समावेशीकरण र सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यक्रम

क्र.स.	विवरण	इकाइ	प्रगति	कार्यक्रममा		कैफियत
			प्रतिवेदन गरिएको अवधिको	लाभान्वित जनसंख्या	खर्च रकम	
	आय आर्जन तथा स्वरोजगारमूलक कार्यक्रम		आ.व. ०८०/८१	२००	१३१५३.७६	
	सीप/क्षमता विकास तथा तालिम सम्बन्धी कार्यक्रम		आ.व. ०८०/८१	४४७	३८३.१६	
	गरिवी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रम		आ.व. ०८०/८१	३३७	२२४६.४१	
	महिला पिछडिएको वर्ग र अपाङ्ग शसक्तीकरण कार्यक्रम		आ.व. ०८०/८१	४१८	२२९१.७०६	
	कूल जम्मा			१४०२	१८०७५.०३४	

ग. मानव तथा संस्थागत क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम

	कर्मचारी तथा पदाधिकारीको क्षमता विकास कार्यक्रम		आ.व. ०८०/८१	१२	१२९.९४	
	समूह सदस्यको क्षमता विकास कार्यक्रम		आ.व. ०८०/८१	४२०	४९५.३६०	
	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरुको तालिम		आ.व. ०८०/८१	६२	२००.०००	
	कूल जम्मा			४९४	८२५.३०४	

घ. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम

क्र.स.	विवरण	इकाइ	कूल संख्या	त्रैमासिक अवधिमा		कैफियत
				भत्ता बुझ्नेको संख्या	रकम रु.	
	६८ वर्ष नाघेका जेष्ठ नागरिक	जना	८८९	८८९		
	जेष्ठ नागरिक दलित	जना	११२	११२		
	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	जना	८७	८७		
	विधवा ६० वर्ष मुनिका	जना	१८२	१८२		
	६० वर्ष माथिका एकल पुरुष (गाउँपालिकाबाट)	जना	३८	३८		
	पूर्ण अशक्त अपांगता भएका व्यक्ति क वर्ग	जना	३९	३९		
	अति अशक्त अपांगता भएका व्यक्ति ख वर्ग	जना	६२	६२		
	दलित बालबालिका	जना	४३९	४३९		
	कूल जम्मा		१८४०	१८४०	५९२३३.६	

जन्म मृत्यु		इकाइ	कुल संख्या	त्रैमासिक अवधिमा	कैफियत
जन्म					
	छोरा	जना	१३१८	आ.व. २०८०/०८१	
	छोरी	जना	१२८८	आ.व. २०८०/०८१	
मृत्यु					
	पुरुष	जना	२१०	आ.व. २०८०/०८१	
	महिला	जना	१४५	आ.व. २०८०/०८१	
	बसाइ-सराइ परिवार	संख्या	२४१	आ.व. २०८०/०८१	
	विवाह	जोडी	६७०	आ.व. २०८०/०८१	
	सम्बन्ध विच्छेद	जोडी	२३	आ.व. २०८०/०८१	

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद



समिक्षा सोमै
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर ९८५८०४९०२२



कृष्ण बहादुर थापा
सूचना अधिकारी



सम्पर्क नम्बर ९८५८०४९०३१

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

स्थानीय तहको काममा सहयोग र सहजीकरण गर्ने उद्देश्यले सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तहलाई विभिन्न बिषयमा नमूना कानूनहरूको ढाँचा उपलब्ध गराउँदै आएको छ । स्थानीय तहको आवश्यकताका आधारमा नमूना कानूनहरूको तर्जुमा गर्ने कार्य जारी रहेको छ । नेपाल सरकारले गाउँपालिकाको लागि आवश्यक नमूना कानूनको ढाँचा तयार गरी उपलब्ध गराउने व्यवस्था स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०६ को उपदफा (१) को खण्ड (ड) ले समेत गरेको छ । उपलब्ध कानूनका नमूनाहरूमा स्थानीय आवश्यकता र परिवेश अनुसार आवश्यक नपर्ने बिषयबस्तु भए हटाउने र कुनै बिषय छुटेका भए थप गरी ऐन भए सभाले र नियम भए कार्यपालिकाले स्थानीय तहको कानून बनाउने प्रक्रिया अवलम्बन गरी पारित र प्रमाणीकरण गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी लागू गरिएका ऐन, नियम र कार्यविधिहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

क) चिङ्गाड गाउँपालिकामा हाल सम्म बनेका ऐन, नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिकाहरू:

सि.न.	ऐन/नियमावलीहरूको नाम	प्रकाशित मिति
१	चिङ्गाड गाउँपालिका विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७५	२०७५/०२/२१
२	चिङ्गाड गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७५	२०७५/०२/२१
३	चिङ्गाड गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७५	२०७५/०३/२९
४	चिङ्गाड गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाइ कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन २०७५	२०७५/०३/२९
५	चिङ्गाड गाउँपालिका आधारभुत तथा माध्यामिक शिक्षा ऐन २०७५	२०७५/०४/०५
६	चिङ्गाड गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्न बनेको ऐन २०७५	२०७५/०४/०५
७	चिङ्गाड गाउँपालिका सार्वजनिक खरीद नियमावली २०७६	२०७६/०४/०६
८	चिङ्गाड गाउँपालिका स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन २०७७	२०७७/१०/१५
९	चिङ्गाड गाउँपालिका सार्वजनिक खरीद नियमावली २०७६ (पहिलो संसोधन) २०७९	२०७९/०३/०९
१०	चिङ्गाड गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७८ (पहिलो संसोधन) २०७९	२०७९/०३/२२
११	चिङ्गाड गाउँपालिका स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७९	२०७९/०३/२२



१२	चिङ्गाड गाउँपालिका पूर्वाधार विकास व्यवस्थापन ऐन २०७९	२०७९/१२/०३
१३	चिङ्गाड गाउँपालिका मदिरा नियन्त्रण निशेधित तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन २०८०	२०८०/०३/१०

सि.न.	कार्यविधिको/निर्देशिकाहरुको नाम	प्रकाशित मिति
१	चिङ्गाड गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/०५
२	चिङ्गाड गाउँपालिका घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/०५
३	चिङ्गाड गाउँपालिका स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/०५
४	चिङ्गाड गाउँपालिका उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७५/०१/१२
५	चिङ्गाड गाउँपालिका एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२०७५/०३/२९
६	चिङ्गाड गाउँपालिका गाउँसभा संचालन कार्यविधि २०७४	२०७५/०३/२९
७	चिङ्गाड गाउँपालिका अनाथ तथा जोखिम युक्त बालबालिकाका सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/०४/०५
८	चिङ्गाड गाउँपालिका विपद व्यवस्थापन कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/०७/०५
९	चिङ्गाड गाउँपालिका स्थानीय स्वास्थ्य संस्था संचालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/०८/२५
१०	चिङ्गाड गाउँपालिका खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२०७६/०४/०६
११	चिङ्गाड गाउँपालिका वालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/०४/०६
१२	चिङ्गाड गाउँपालिका पढाइ व्यवस्थापन अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/०६/०७
१३	चिङ्गाड गाउँपालिका कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७६	२०७६/०६/१२
१४	चिङ्गाड गाउँपालिका पशु सेवा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६	२०७६/०६/१२
१५	चिङ्गाड गाउँपालिका भवन तथा नक्सा पास सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/०६/१२
१६	चिङ्गाड गाउँपालिका युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/०६/१२
१७	चिङ्गाड गाउँपालिका कृषि विकस सेवा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६	२०७६/०६/१२
१८	चिङ्गाड गाउँपालिका युवा लक्षित फर्म प्रवर्दन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/०६/१२

(Handwritten signature)

१९	चिन्डगाड गाउँपालिका अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/०८/११
२०	चिन्डगाड गाउँपालिका जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७७	२०७७/०६/०५
२१	चिन्डगाड गाउँपालिका विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/०६/०५
२२	चिन्डगाड गाउँपालिका व्यवसाय कर संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/०९/२८
२३	चिन्डगाड गाउँपालिका लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/१०/१४
२४	चिन्डगाड गाउँपालिका शिक्षक दरवन्दी मिलान सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/१२/३०
२५	चिन्डगाड गाउँपालिका पुर्व निर्मित भवनहरुको अभिलेखिकरण व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका २०७७	२०७७
२६	चिन्डगाड गाउँपालिका संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०७८	२०७८/०३/३०
२७	चिन्डगाड गाउँपालिका वडा कार्यालयको प्रशासकीय कार्यविधि २०७८	२०७८/०३/३०
२८	चिन्डगाड गाउँपालिका एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यविधि २०७८	२०७८/०६/१४
२९	चिन्डगाड गाउँपालिका खेलकुद विकास कार्यविधि २०७८	२०७८/०९/२१
३०	चिन्डगाड गाउँपालिका बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२०७८/११/११
३१	चिन्डगाड गाउँपालिका अस्थायी करार शिक्षक बालविकास सहजकर्ता सामुदियक अध्ययन केन्द्र परिचालिका तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ (पहिलो संशोधन)	०७८/११/२७
३२	चिन्डगाड गाउँपालिका स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ (पहिलो संशोधन) २०७९	२०७९/०३/०९
३३	चिन्डगाड गाउँपालिका टोलविकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९	२०७९
३४	चिन्डगाड गाउँपालिका विषयगत समिति कार्य संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९
३५	चिन्डगाड गाउँपालिका सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रवर्द्धन कार्यविधि २०७९	२०७९/०३/०९
३६	चिन्डगाड गाउँपालिका मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०३/०९
३७	चिन्डगाड गाउँपालिका वार्षिक योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७९	२०७९/०३/०९
३८	चिन्डगाड गाउँपालिका स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ (दोस्रो संशोधन) २०७९	२०७९/०४/०६
३९	चिन्डगाड गाउँपालिका कृषि विकास तथा पशु सेवा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६ (पहिलो संशोधन) २०७९	२०७९/०५/२७

४०	चिन्डगाड गाउँपालिका कार्यपालिका बैठक संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/२८
४१	चिन्डगाड गाउँपालिका स्वास्थ्य तथा सरसफाइ निति २०७९	२०७९/०९/२८
४२	चिन्डगाड गाउँपालिका विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) छनोट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/२१
४३	चिन्डगाड गाउँपालिका तालिम व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/२१
४४	चिन्डगाड गाउँपालिका अस्थायी करार शिक्षक बालविकास सहजकर्ता सामुदियक अध्ययन केन्द्र पिरचालिका तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८ (पहिलो संसोधन) २०७९	२०७९/१२/२१
४५	चिन्डगाड गाउँपालिका मेलमिलाप कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/३०
४६	चिन्डगाड गाउँपालिका नमुना विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/३०
४७	चिन्डगाड गाउँपालिका विधायन समिति कार्य संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/३०
४८	चिन्डगाड गाउँपालिका कार्यक्रम संचालन मार्गदर्शन २०७९ (स्वास्थ्य तर्फ)	२०७९/०३/२२
४९	चिन्डगाड गाउँपालिका उच्च शिक्षा अध्ययन छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि २०७९	२०७९/०३/२२
५०	चिन्डगाड गाउँपालिका सामुदियक कृषि प्रसार सेवाकेन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०३/२२
५१	चिन्डगाड गाउँपालिका गुनासो सम्बोधन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०२/०२
५२	चिन्डगाड गाउँपालिका श्रम डेक्स संचालन कार्यविधि २०८०	२०८०/०२/०२
५३	चिन्डगाड गाउँपालिका प्र.अ. छनोट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०२/०२
५४	चिन्डगाड गाउँपालिका खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०३/०९
५५	चिन्डगाड गाउँपालिका शसस्त्र बन्द पिडितहरुको अभिलेख व्यवस्थापन स्मारक निर्माण तथा जिविकोपार्जन सुधार सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०३/१९
५६	कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ (पहिलो संसोधन)	२०८०/०६/०५
५७	चिन्डगाड गाउँपालिका कृषिजन्य वस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०७/१३
५८	चिन्डगाड गाउँपालिका स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुगमन मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण निर्देशन, २०८०	२०८०/१०/०८
५९	चिन्डगाड गाउँपालिका रोजगार सम्वाद मञ्च (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०	२०८०/११/१५
६०	चिन्डगाड गाउँपालिका मर्मत सम्भार कोष (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) सम्बन्धी	२०८०/११/१५

	कार्यविधी, २०८०	
६१	चिङ्गाड गाउँपालिका व्याकहोडर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी, २०८०	२०८०।१।१।१५
६२	चिङ्गाड गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७९ (पहिलो संसोधन)	२०८०।१।१।१५
६३	चिङ्गाड गाउँपालिका प्र.अ. छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी, २०८० (दोश्रो संसोधन)	२०८०।१।२।२२
६४	चिङ्गाड गाउँपालिका अस्थायी करार शिक्षक , बालविकास सहजकर्ता, सामुदायिक अध्ययन केन्द्र परिचालिका तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७८ (दोश्रो संसोधन, २०८०)	२०८०।१।१।२२
६५	चिङ्गाड गाउँपालिका कर्मचारी संगठन र व्यवस्थापन (O&M) , २०८०	२०८०।१।१।२२
६६	चिङ्गाड गाउँपालिका गाउँ प्रहरी (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यविधी, २०८०	२०८०।१।२।०२
६७	चिङ्गाड गाउँपालिका अनुदान वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०८१	२०८१।०।२।०६
६८	चिङ्गाड गाउँपालिका मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक नीति, २०८१	२०८१।०।२।०६
६९	चिङ्गाड गाउँपालिका कोशेली कार्यक्रम संचालन कार्यविधी, २०८१	२०८१।०।२।०६



आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधि विवरण

असार मसान्त सम्मको वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८०/०८१

रकम रु.
हजारमा

क्र.स.	श्रोत	विनियोजित बजेट	असार मसान्त सम्मको निकास			असार मसान्त सम्मको खर्च			बाँकी	
			चालु	पुँजिगत	जम्मा	चालु	पुँजिगत	जम्मा	चालु	पुँजिगत
क)	संघीय अनुदान									
१	वित्तीय सामानीकरण	८०,०००.००	२२,६८८.००	५१,७१२.०	७४,४००.००	२२,५३८.१८	५१,२१९.८३	७३,७५८.०१	१४९.८२	४९२.१७
२	समपुरक	८,०००.००	-	५,५०३.८	५,५०३.८०	-	५,२१६.१३	५,२१६.१३	-	२८७.६७
३	विशेष	८,०००.००	-	७,३९६.१	७,३९६.११	-	७,३२९.९१	७,३२९.९१	-	६६.१९
४	सशर्त	२,०६,०००.००	१,८३,७२९.७३	७,०८८.०	१,९०,८१७.७३	१,५२,२४९.६६	५,८५८.००	१,५८,१०७.६६	३१,४८०.०७	१,२३०.००
५	राजश्व बाँडफाँड	८३,१३२.४०	७४,१९३.६०	२,७९६.०	७६,९८९.६०	७३,०१३.१२	२,६९५.९६	७५,७०९.०८	१,१८०.४८	१००.०४
६	आयोजना, कार्यक्रम (सडक बोर्ड)	१,५००.००	-	-	-	-	-	-	-	-
७	जम्मा	३,८६,६३२.४०	२,८०,६११.३३	७४,४९५.९	३,५५,१०७.२४	२,४७,८००.९६	७२,३१९.८३	३,२०,१२०.७९	३२,८१०.३७	२,१७६.०७
ख)	प्रदेश अनुदान									
८	वित्तीय सामानीकरण	८,५४२.००	८,५४२.००	-	८,५४२.००	८,१२०.८२	-	८,१२०.८२	४२१.१९	-
९	समपुरक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१०	विशेष	-	-	-	-	-	-	-	-	-
११	सशर्त	१९,७१५.००	१,५७८.००	१३,२३८.२	१४,८१६.१८	१,४८१.०३	१३,२३१.४४	१४,७१२.४७	९६.९७	६.७४
१२	राजश्व बाँडफाँड	५०९.००	३७४.००	-	३७४.००	१४९.००	-	१४९.००	२२५.००	-
१३	जम्मा	२८,७६६.००	१०,४९४.००	१३,२३८.२	२३,७३२.१८	९,७५०.८४	१३,२३१.४४	२२,९८२.२८	७४३.१६	६.७४



ग)	आन्तरिक आय	२,५००.००	-	-	-	-	-	-	२,९३४.९६	-
१४	दस्तुर, सुल्क, बिक्री आदिबाट									
१५	राजश्व बाँडफाँड (रजिष्ट्रसन शुल्क बापत)	६४.०९								
१६	गतवर्षको जिम्मेवारी सरी आएको	४४,८४३.९९	९६,८००.००	२८,०००.०	४४,८००.००	९४,५६३.९६	२६,२४३.९९	४०,८०७.०७	२,२३६.८४	९,७५६.०९
१७	अन्य (लागत सहभागिता)									
१८	जम्मा	४७,४०७.९२	९६,८००.००	२८,०००.०	४४,८००.००	९४,५६३.९६	२६,२४३.९९	४०,८०७.०७	४,३७९.००	९,७५६.०९
	कूल जम्मा(७+१३+१८)	४,६२,८०६.३२	३,०७,९०५.३३	९,९५,७३४.९	४,२३,६३९.४२	२,७२,९९४.९६	९,९९,७९५.९८	३,८३,९९०.९४	३,९२४.५३	३,९३८.९०

आ व २०८०/८१ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रमको असार मसान्त सम्मको प्रगती विवरण

आयोजना कार्यान्वयन						जम्मा खर्च			
क्र स	कार्यक्रमको नाम /कृयाकलाप	जम्मा आयोजना/कार्यक्रम संख्या	जम्मा सम्पन्न आयोजना/कार्यक्रम संख्या	बाँकी	सम्पन्न %	प्रस्तावित बजेट रु हजारमा	जम्मा खर्च रु हजारमा	बाँकी रु हजारमा	खर्च %
१	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	६३	७४	९	८५.७९	९,५५,८९२.०९	९,३२,८००.९९	२३,०९१.९९	८५.२३
२	स्वास्थ्य शाखा	७३	६०	१३	८२.९९	४५,२२३.४०	३३,९०७.९८	९९,३९६.२२	७४.९८



३	कृषि विकास शाखा	१७	१७	०	१००.००	५,१७६.६५	३,६७५.४०	१,५०१.२५	७१.००
४	पशु सेवा शाखा	१७	१७	०	१००.००	४,१५९.५०	३,६०८.१०	५५१.४०	८६.७४
५	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण ईकाइ	१४	१३	१	९२.८६	२,३९०.००	२,२९१.७१	९८.२९	९५.८९
६	सहकारी तथा उद्योग शाखा	८	८	०	१००.००	२,४७५.००	२,२५०.२८	२२४.७२	९०.९२
७	रोजगार शाखा(आयोजना)								
	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	१०	८	२	८०.००	५,३४४.००	४,१५३.७६	१,१९०.२४	७७.७३
	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	६	६	-	१००.००	९०००	९०००	-	१००
८	पूर्वाधार शाखा(आयोजना)								
	गाउँपालिका योजना संख्या	९४	७८	१६	८२.९८	६०,३२१.५५	४७,४२६.३६	१२,८९५.१८	७८.६२
	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त योजना संख्या	५	५	-	१००.००	९,०००.००	९,०००.००	-	१००
	संघ सरकारबाट प्राप्त योजना संख्या	६	५	१	८३.३३	१५,७००.००	१३,५११.०६	२,१८८.९४	८६.०६
	समपुरक आयोजना संख्या	१	१	-	१००.००	८,०००.००	५,२१६.१३	२,७८३.८७	६५.२०
	कूल जम्मा आयोजना/कार्यक्रम संख्या	३१४	२७२	४२	८६.६२	३,२२,६०२.११	२,६६,८४०.०९	५५,७६२.०२	८२.७१

(Handwritten signature)



[Handwritten signature]



असार मसान्तसम्म सम्पादन गरेको र सम्पादन हुन बाँकी कामको प्रगति विवरण

स्वास्थ्य शाखा आ व २०८०/८१ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम प्रगति विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	इकाई	लक्ष	स्वीकृत कार्यक्रम बजेट रु.	स्वीकृत कार्यक्रम खर्च रु.	प्रगति
क	पालिकाबाट विनियोजित कार्यक्रम					
१	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका अर्ध बार्षिक समिक्षा	संख्या	२	२,३८,०००.००	२,२७,२००.००	सम्पन्न
२	बिध्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम	संख्या	१०	५०,०००.००	३८,८००.००	सम्पन्न
३	सुरक्षित मातृत्व तथा पाेषण कार्यक्रम प्रबर्धनका लागि आमा समुह अभिमुखीकरण	संख्या	२०	६०,४००.००	६०,०००.००	सम्पन्न
४	बिपन्न असाहाय अशत र अति गरिबलाइ बिमतिका रुपमा बिशेष अनुदान	संख्या	५०	७५,०००.००	-	खर्च नभएको
५	बिध्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	पटक	१	२५,०००.००	२५,०००.००	सम्पन्न
६	औषधि खाेप तथा आवश्यक सामाग्री ढुवानी तथा भाडा	पटक	१०	२,५०,०००.००	२,३१,२५०.००	सम्पन्न
७	पाठेघर फिस्टुला स्कृनिङ्ग कार्यक्रम	संख्या	५०	२,००,०००.००	१,७९,२३६.००	
८	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	संख्या	१३	६५,०००.००	-	खर्च नभएको
९	एच आइ भी एड्स तथा यौन रोग रोकथाम कार्यक्रम	पटक	१	१,००,०००.००	१,००,०००.००	
१०	पालिका एवं स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जगेडा औषधी तथा सामाग्रीको व्यवस्थापन	पटक	१	१,००,०००.००	९९,९००.००	
११	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाइ स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	संख्या	५०	१,०९,०००.००	-	खर्च नभएको
१२	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा नागरिक वडा पत्र सुझाब पेटिका निर्माण	पटक	१३	६५,०००.००	६४,९५२.००	सम्पन्न
१३	स्वास्थ्य संस्था गाउँघर क्लिनिक तथा खोप क्लिनिक व्यवस्थापन सामाग्री खरीद	पटक	१	५६,०००.००	-	खर्च नभएको
१४	स्वास्थ्य सुचना DIGITAL हाजिरी Digitalization तथा डाटा व्यवस्थापन	संख्या	१३	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	सम्पन्न
१५	जनरल बिशेषज्ञ स्वास्थ्य शिबिर	पटक	४	४,००,०००.००	४,००,०००.००	सम्पन्न

१६	पाइल्स फिस्टुला फिसर स्क्रिनिङ्ग क्याम्प तथा छार सुत्र कार्यक्रम	पटक	१	५०,०००.००	५०,०००.००	सम्पन्न
१७	जनता सग स्वास्थ्य कर्मि प्रोत्साहन कार्यक्रम प्रत्येक महिना प्रत्येक वडा	संख्या	७२	१,४४,०००.००		खर्च नभएको
१८	सुनौलो हजार दिने आमालाइ पालिका कोशेली भेट	संख्या	४०	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	सम्पन्न
१९	पालिकास्तरीय केश अनुसन्धान तथा कन्ट्याक्ट खोजपडताल (Case Investigation and Contact Tracing-CICT) टोलीपरिचालनको लागि	पटक	६	६०,०००.००	५५,१८५.००	सम्पन्न
२०	अत्यावश्यक आयुर्वेद औषधी खरीद	संख्या	१०	३,००,०००.००	३,००,०००.००	सम्पन्न
२१	जेष्ठ नागरीक स्वास्थ्य सेवा	पटक	३	३,००,०००.००	१,९९,९९८.००	सम्पन्न
२२	नियमित स्वास्थ्य सस्थामा वृद्धि अनुगमन गर्ने बालवालिकाहरुविच हेल्दी वेवी प्रतियोगिता आयोजना गर्ने कार्यक्रम	संख्या	१००	७२,०००.००	-	खर्च नभएको
२३	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेबिका हरुलाई बार्षिक रुपमा एक पटक झोला तथा छाता बितरण	जना	५०	१,२४,०००.००	१,२३,६५६.००	सम्पन्न
२४	पोशिलो खाना प्रदर्शनी	संख्या	३०	६०,०००.००	५६,०००.००	सम्पन्न
२५	पञ्चकर्म संचालन तेल स्ववेदन द्रव्य तथा अन्य सामाग्री खरीद	संख्या	१	५०,०००.००	५०,०००.००	सम्पन्न
२६	मानसिक समस्या मनाेसामाजिक परामर्श तथा मानसिक स्वास्थ्य शिबिर	पटक	१	२,००,०००.००	१,८९,८७०.००	सम्पन्न
२७	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेबिकाहरु सग आयुर्वेद सेवा तथा जडिबुटि सम्बन्धि सचेतनामुलक कार्यक्रम	पटक	१	५०,०००.००	५०,०००.००	सम्पन्न
२८	स्वास्थ्य शिक्षा सुचना तथा संचार	पटक	१	५०,०००.००	-	खर्च नभएको
२९	आमा समुह महिला स्वास्थ्य स्वयंसेबिका स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई थप उत्प्रेरणा दिलाउन तथा व्यवहारिक ज्ञानहरु आदान प्रदान गर्न केही नमुना स्वास्थ्य संस्थाहरुको कार्यहरु हेर्ने अवसरको लागि अन्तर पालिका अन्तर प्रदेश भ्रमण गर्ने कार्यक्रम	संख्या	५०	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	सम्पन्न
३०	नेपाल सरकारले निशुल्क गरेका कडा रोगहरुको उपचारको लागि यातायात	पटक	५	५०,०००.००	५०,०००.००	सम्पन्न

	खर्च					
३१	योग ध्यान तथा जीवनशैली परिवर्तन कार्यक्रम	पटक	१	२५,०००.००	२५,०००.००	सम्पन्न
३२	वार्षिक रुपमा आफ्नो पालिका वडाको स्वास्थ्य वस्तुस्थिती विस्लेषण गर्न वडा स्थानीय तह स्वास्थ्य वस्तुस्थिती विस्लेषण प्रतिवेदन तयार गर्न स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अभिमुखीकरण तथा स्थानीय स्वास्थ्य योजना तयार गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम	पटक	१०	६०,०००.००	६०,०००.००	सम्पन्न
३३	सि.एम.सि नेपाल सग साझेदारी	पटक	१	२,००,०००.००	-	खर्च नभएको
३४	पूर्ण खोप, कुपोषण रहित वडा पालिका, जिरो होम डेलिभरी वडा जस्ता अभियान वा कार्यक्रम	संख्या	६	६०,०००.००	३०,३००.००	सम्पन्न
३५	स्वास्थ्य अनुसन्धान थालनि (विद्यार्थीहरुलाई थैसिस ग्राण्ट स्वास्थ्य अनुसन्धानमा) सहयोग कार्यक्रम	पटक	१	१०,०००.००	-	खर्च नभएको
३६	प्राथमिक आखा उपचार तथा मोतिबिन्दु अप्रेसन शिबिर	पटक	१	२,००,०००.००	१,५३,२६०.००	सम्पन्न
३७	प्रोटोकल अनुसार गर्भ जाच र संस्थागत सुत्केरी हुनेका लागी सरसफाइ तथा पोषण प्रोत्साहन कार्यक्रम	संख्या	२५०	२,५०,०००.००	-	खर्च नभएको
३८	पालिका स्तरिए विपद तथा महामारी व्यवस्थापन प्रतिक्रिया एवम आकस्मिक योजना तयारी	पटक	१	४३,०००.००	-	खर्च नभएको
३९	वडा आपतकालिन स्वास्थ्य कोष स्थापना गर्ने	पटक	६	६०,०००.००	-	खर्च नभएको
४०	स्याटालाइट क्लिनिक	संख्या	१०	६०,०००.००	५४,२६५.००	सम्पन्न
४१	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कृत गर्ने	पटक	१	३६,०००.००	३६,०००.००	सम्पन्न
४२	वडाको हेल्थ प्रोफाइल (डिजिटलसहित) बनाउने	पटक	१	६०,०००.००	-	खर्च नभएको
४३	योग शिक्षा योग अभ्यास स्वास्थ्य परामर्श तथा स्वस्थ खानपान जीवन शैली सम्बन्धि टोल टोलमा कार्यक्रम	पटक	१	५०,०००.००	५०,०००.००	सम्पन्न
४४	ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन	संख्या	४	४,००,०००.००	२,७३,१००.००	सम्पन्न

४५	पालिका भित्र रहेका लक्षित समुहहरु जस्तै ५ वर्षमुनिका बालबालिकाहरु, गर्भवति आदिको लगत संकलन तथा अत्यावधिक गर्ने कार्यक्रम	पटक	१	६०,०००.००	-	खर्च नभएको
४६	आधारभूत स्वास्थ्य सामाग्री निशुल्क औषधि तथा उपकरण स्टेचर खरिद	पटक	३	२२,००,०००.००	१७,५१,२८७.००	सम्पन्न
४७	न्युनतम सेवा मापदण्ड सुधारका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुमा औजार उपकरण सामाग्री खरीद	संख्या	४	१,००,०००.००	९८,४००.००	सम्पन्न
४८	मेसिनरी औजार उपकरण तथा फर्निचर मर्मत खर्च			१,००,०००.००	१,००,०००.००	सम्पन्न
	जम्मा रु.			७८,२७,४००.००	५७,३२,६५९.००	७३.२४
ख	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
४९	स्थानीय तह स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलव भत्ता	पटक	१०	२,९४,००,०००.००	२,१५,५५,३७०.६८	सम्पन्न
५०	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	पटक	१	८५,०००.००	७३,२२५.००	सम्पन्न
५१	पोपण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	पटक	४	१,५०,०००.००	६५,०००.००	सम्पन्न
५२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृढिकरण समेत)	पटक	१	१,१३,०००.००	१,१०,१३०.००	सम्पन्न
५३	स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन	पटक	४	१०,५६,०००.००	५८,७००.००	सम्पन्न
५४	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	N/A	४	३,४०,०००.००	३,३७,५५५.००	सम्पन्न
५५	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	पटक	४	१६,७७,०००.००	१५,९३,१०४.१४	सम्पन्न

५६	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	पटक	१	९०,०००.००	८३,५०५.००	सम्पन्न
५७	बिश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्युनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम्सेविकाहरुलाई नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	पटक	१	५४,०००.००	५४,०००.००	सम्पन्न
५८	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपना, एफ. आई.पी.भी. खोप अभियान, खोपबाट वचाउन सकिने रोगहरुको निगरानी, नमुना संकलन तथा ब्यबस्थापन, सरसफाई प्रबर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा र सुक्ष्मयोजना अद्यावधिकको लागि १ दिने गोष्ठी, पूर्ण खोप वडा, पालिका सु	पटक	१०	२,९३,०००.००	२,९३,०००.००	सम्पन्न
५९	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	पटक	१	८०,०००.००	७३,८०५.००	सम्पन्न
६०	महामरी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	१	१,००,०००.००	९९,६००.००	सम्पन्न
६१	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालनको पालिका/वडा बाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालन एवं ब्यबस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी)	पटक	४	१,६८,०००.००	१,३८,४२५.००	सम्पन्न
६२	पोषण विशेष कार्यक्रम	पटक	४	४,६९,०००.००	४,६८,५३०.००	सम्पन्न
६३	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चालन)	पटक	४	१,५०,०००.००	५,६८०.००	सम्पन्न
६४	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	पटक	१	१२,०००.००	११,६००.००	सम्पन्न

६५	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रो	पटक	१	८८,०००.००	८८,०००.००	सम्पन्न
६६	कम्युनिटी डट्स कार्यक्रम कार्यक्रम संचालन, र स्वास्थ्यकर्मीहरू लाइ क्षयरोग मोडुलर तालिम	पटक	१	२२,०००.००	२२,०००.००	सम्पन्न
६७	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	पटक	४	२,००,०००.००	२,००,०००.००	सम्पन्न
६८	स्वास्थ्यकर्मीलाई इम्प्लाट तालिम	पटक	१	२,००,०००.००	१,९८,९३०.००	सम्पन्न
६९	परिवार योजना सेवा	पटक	४	१,१२,०००.००	१,०७,३६५.००	सम्पन्न
७०	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	पटक	४	१४,००,०००.००	१४,००,०००.००	सम्पन्न
७१	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया तथा Active Case Detection तथा slide ढुवानी समेत (औलो र कालाजार)	पटक	१	३०,०००.००	३०,०००.००	सम्पन्न
७२	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	N/A	४	११,८७,०००.००	११,८७,०००.००	सम्पन्न
७३	पालिका अन्तर्गत निर्माणाधिन ५।१०।१५ शैत्या आधारभूत अस्पतालको श्रुजित दायित्व भुक्तानी गर्न।	पटक	४	-	-	
जम्मा रु.				३,७३,९६,०००.००	२,८१,७४,५२४.८२	७५.३४
कुल जम्मा				४,५२,२३,४००.००	३,३९,०७,१८३.८२	७४.९८



शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको स्वीकृत कार्यक्रम प्रगति विवरण आ व २०८०।०८१

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	इकाई	लक्ष	स्वीकृत कार्यक्रम बजेट रु.	स्वीकृत कार्यक्रम खर्च रु.	प्रगति
क	पालिकाबाट विनियोजित कार्यक्रम					
१	पढाइ व्यवस्थापन अनुदान	महिना	१०	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	सम्पन्न
२	पढाइ व्यवस्थापन अनुदान	महिना	१०	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	सम्पन्न
३	पढाइ व्यवस्थापन अनुदान	महिना	१०	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	सम्पन्न
४	पढाइ व्यवस्थापन अनुदान	महिना	१०	९५,००,०००.००	८८,५१,१२८.००	सम्पन्न
५	आधारभूत तह उतिण परिक्षा संचालन	पटक	४	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	सम्पन्न
६	नमुना विद्यालय सञ्चालन	पटक	१	१७,२९,०१४.००	९,२९,०१४.००	सम्पन्न
७	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण	पटक	४	८०,०००.००		सम्पन्न
८	उत्कृष्ट विद्यालय प्रअ शिक्षक सका कर्मचारि पुरस्कार	पटक	२	५०,०००.००		खर्च नभएको
९	रास्ट्रपति रनिंग सिल्ड खेलकुद कार्यक्रम	पटक	१	१,००,०००.००	९९,८५४.००	सम्पन्न
१०	रास्ट्रपति रनिंग सिल्ड कार्यक्रम	पटक	१	२,००,०००.००	२,००,०००.००	सम्पन्न
११	शिक्षामा डिजीटल कार्यक्रम र डिजिटल प्रणाली सञ्चालन(कम्प्युटर,प्रिन्टर, System and Software)	पटक	४	८,००,०००.००	७,९९,७३७.००	सम्पन्न
१२	विद्यालयमा स्काउट कार्यक्रम सञ्चालन	पटक	१	१,५०,०००.००		खर्च नभएको
१३	प्राविधिक धार संचालन भएका विद्यालयलाइ प्रोत्साहन कार्यक्रम	पटक	४	६,००,०००.००	५,८१,९२८.००	सम्पन्न
१४	खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन	पटक	४	३,००,०००.००	१,३९,४८०.००	सम्पन्न
१५	शिक्षकको क्षमता विकास तालिम तथा शिक्षा तर्फका कार्यक्रम सञ्चालन	जना	४०	८,००,०००.००	३,०३,७५६.००	सम्पन्न
१६	न्युन सिकाई उपलब्धी भएका विद्यार्थीहरुलाइ सिकाई उपलब्धी अभिवृद्धि कार्यक्रम	पटक	४	२,००,०००.००	१,००,०००.००	सम्पन्न
१७	पढ्दै सिक्दै कमाउँदै कार्यक्रम (माध्यमिक तह)	जना	४०	२,९०,०००.००	२,८३,७१६.००	सम्पन्न

१८	सामुदायिक अध्ययन केन्द्र व्यवस्थापन	वटा	२	१,६०,०००.००	८९,०५६.००	सम्पन्न
१९	सामुदायिक भवन व्यवस्थापन राजिकुना	पटक	१	८,००,०००.००	७,९९,७३७.००	सम्पन्न
	जम्मा रु.			२,२९,०९,०९४.००	१,९५,२७,४०६.००	८८.३२
ख	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
२०	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	पटक	१	२९,४०,०००.००	२९,४०,०००.००	सम्पन्न
२१	माध्यमिक तह स्वीकृत दरवन्दिका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलव भत्ता अनुदान			२,३७,००,०००.००	१,४०,६९,९६९.९२	सम्पन्न
२२	आधारभूत तह स्वीकृत दरवन्दिका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलव भत्ता अनुदान			६,९९,००,०००.००	६,८३,४७,९९२.९७	सम्पन्न
२३	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	पटक	१	१,२०,०००.००	७५,०००.००	सम्पन्न
२४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	N/A	४	१७,५८,०००.००	१७,५८,०००.००	सम्पन्न
२५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	N/A	४	५६,५८,०००.००	४६,५६,७७०.००	सम्पन्न
२६	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	पटक	१	६,९६,०००.००		खर्च नभएको
२७	CTEVT को मापदण्डबमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	N/A	४	२९,००,०००.००	१४,००,०००.००	सम्पन्न
२८	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	N/A	४	१०,२२,०००.००		खर्च नभएको
२९	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	पटक	४	१,००,०००.००	१,००,०००.००	सम्पन्न
३०	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	पटक	१	८,६७,०००.००	८,६७,०००.००	सम्पन्न
३१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	पटक	१	२,०३,०००.००	२,००,०००.००	सम्पन्न

३२	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	पटक	४	६९,२९,०००.००	६९,२६,९९९.०५	सम्पन्न
३३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	पटक	४	१२,४९,०००.००	१२,४९,०००.००	सम्पन्न
३४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	पटक	४	४,६१,०००.००	३,२३,९५०.००	सम्पन्न
३५	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	पटक	४	२६,६७,०००.००		खर्च नभएको
३६	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	पटक	१	६,६७,०००.००	४,०६,३००.००	सम्पन्न
३७	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	पटक	४	६,२६,०००.००	६,७२,२७६.००	सम्पन्न
३८	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	पटक	४	४,६१,०००.००		खर्च नभएको
३९	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	पटक	१	२,७४,०००.००	२,००,०००.००	सम्पन्न
४०	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	पटक	१	६,६३,०००.००	४,७४,०००.००	सम्पन्न
४१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	पटक	४	१,५३,०००.००		खर्च नभएको
४२	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	पटक	१	२,१६,०००.००	२,१६,०००.००	सम्पन्न
४३	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	पटक	४	२,६२,०००.००	१,४७,०००.००	सम्पन्न
४४	आधारमुक्त तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	N/A	१	४,७०,०००.००		खर्च नभएको

४५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	पटक	१	४,०५,०००.००	४,०५,०००.००	सम्पन्न
४६	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	पटक	१	५,०३,०००.००	४,९९,०००.००	सम्पन्न
४७	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	पटक	४	८,४५,०००.००	८,४५,०००.००	सम्पन्न
४८	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	पटक	१	२,०७,०००.००		खर्च नभएको
४९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	पटक	१	९९,०००.००	५५,५००.००	सम्पन्न
५०	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	पटक	१	२,७३,०००.००		खर्च नभएको
५१	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	पटक	४	३,७५,०००.००	३,७५,०००.००	सम्पन्न
५२	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	पटक	४	२२,४२,०००.००	२२,४२,०००.००	सम्पन्न
५३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	पटक	४	९२,०७,०००.००	९२,०७,०००.००	सम्पन्न
५४	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	पटक	१	२,७०,०००.००	९,३२,४८५.००	सम्पन्न
५५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	पटक	१	२,०३,०००.००	२,००,०००.००	सम्पन्न
५६	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	पटक	४	९५,९४,०००.००	९९,०८,७९९.००	सम्पन्न

५७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	पटक	४	१,५६,०००.००	५१,०००.००	सम्पन्न
५८	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	पटक	१	८३,०००.००	६९,४६०.००	सम्पन्न
५९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	पटक	१०	२,६९,०००.००	२,६९,०००.००	सम्पन्न
६०	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	पटक	४	४८,०००.००	४८,०००.००	सम्पन्न
६१	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	पटक	४	२,८०,०००.००		खर्च नभएको
६२	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	पटक	१	१,५७,०००.००		खर्च नभएको
६३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	पटक	१०	१५,४९,०००.००	१५,४०,०००.००	सम्पन्न
				१३,३७,०३,०००.००	११,३२,७२,७०१.९४	८४.७२
				१५,५८,१२,०१४.००	१३,२८,००,१०७.९४	८५.२३

कृषि विकास शाखा आ व २०८०/८१ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम प्रगति विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	इकाई	लक्ष	स्वीकृत कार्यक्रम बजेट रु.	स्वीकृत कार्यक्रम खर्च रु.	प्रगति
क	पालिकाबाट विनियोजित कार्यक्रम					
१	५० प्रतिशत अनुदानमा पुरानो फलफुल बगैँचा व्यवस्थापन सामग्री वितरण	पटक	४	१,००,०००.००	१,००,०००.००	सम्पन्न
२	५० प्रतिशत अनुदानमा आलुको बीउ वितरण	पटक	४	२,००,०००.००	१,९८,५००.००	सम्पन्न
३	७५ प्रतिशत अनुदानमा स्थानिय पि बि एस बीउ आलु दाना बितरण	पटक	१	१,००,०००.००	९६,१२४.००	सम्पन्न
४	मागमा आधारित तरकारी बीउ वितरण	पटक	३	३,००,०००.००	२,९७,८८५.००	सम्पन्न
५	मागमा आधारित बिषादी खरिद तथा वितरण	पटक	४	२,००,०००.००	१,९९,९२५.००	सम्पन्न



६	स्थलगत घुम्ती कृषक तालिम संचालन	पटक	१०	१,५०,०००.००	१,२३,८००.००	सम्पन्न
७	संकलन केन्द्र स्थापना सहयोग कार्यक्रम	पटक	३	३,००,०००.००	३०,०००.००	सम्पन्न
८	उत्पादनमा आधारीत अनुदान कार्यक्रम	पटक	१०	३,७९,६४८.००	३,६२,०००.००	सम्पन्न
९	कर्मचारी क्षमता विकास तालिम	पटक	२	५०,०००.००	५०,०००.००	सम्पन्न
१०	५० प्रतिशत अनुदानमा मिनि टिलर वितरण	गोटा	६	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	सम्पन्न
११	७५ प्रतिशत नुदानमा खाद्यन्न वालि विउ वितरण कार्यक्रम	पटक	१	२,६०,०००.००	२,५६,०२९.००	सम्पन्न
१२	५० प्रतिशत अनुदानमा श्रेसर वितरण	गोटा	१	२,००,०००.००	२,००,०००.००	सम्पन्न
१३	कार्यक्रम सामाग्री ढुवानी	पटक	४	१,००,०००.००	१,००,०००.००	सम्पन्न
१४	प्राङ्गारिक मल उत्पादन प्रवर्दन कार्यक्रम			१५,००,०००.००	७,२०,०००.००	सम्पन्न
	जम्मा रु.			४०,७९,६४८.००	२९,७४,२६३.००	७२.९०
ख	संघीय र प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
१५	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको तरकारी बाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	पटक	४	४,९८,०००.००	२,९९,६८४.००	
१६	कृषि प्रसार तथा खाद्य सुरक्षा तथा पोषण सुधार सहयोग कार्यक्रम			३,५०,०००.००	३,४९,०२५.००	
१७	किसान सूचिकरण कार्यक्रम			२,४९,०००.००	१,३२,४३०.००	
	जम्मा रु.			१०,९७,०००.००	७,०१,१३९.००	६३.९९
	कूल जम्मा			५१,७६,६४८.००	३६,७५,४०२.००	७१.००

पशु सेवा शाखा स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम आ.व. २०८०/०८१ प्रगति विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	इकाई	लक्ष	स्वीकृत कार्यक्रम बजेट रु.	स्वीकृत कार्यक्रम खर्च रु.	प्रगति
क	पालिकाबाट विनियोजित कार्यक्रम					
१	व्यवासायीक फर्मको मागमा आधारित यान्त्रीकरण सहयोग कार्यक्रम (काउम्याट च्यापकटर बर्डिजो)	पटक	१	३,००,०००.००	२,५७,४००.००	सम्पन्न

(Handwritten signature)

२	पशुपन्छीको औषधी खरिद, ढुवानी तथा वितरण	पटक	३	९,००,०००.००	९,००,०००.००	सम्पन्न
३	पशु सेवा केन्द्र मर्मत तथा व्यावस्थापन	पटक	१	४,००,०००.००	४,००,०००.००	सम्पन्न
४	महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	२	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	सम्पन्न
५	विभिन्न खोप कार्यक्रम (रेविज, लम्पि)	पटक	१	१,००,०००.००	६९,५२८.००	सम्पन्न
६	सिजन अनुसार मागमा आधारित घाँसको बीउ / बेर्ना वितरण	पटक	२	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	सम्पन्न
७	उत्पादनमा आधारित किसान प्रोत्साहान कार्यक्रम (दुध मासु) अनुगमन सहित	पटक	१	४,२३,५००.००	८७,४१०.००	सम्पन्न
८	नया दर्ता तथा नविकरण भएका समुहमा ट्रेनिङ्ग कार्यक्रम	पटक	१	१,००,०००.००	१,००,०००.००	सम्पन्न
९	१ दिने स्थलगत घुम्ति तालिम	पटक	१२	१,२०,०००.००	१,००,८६०.००	सम्पन्न
१०	कर्मचारी क्षमता विकास GOOD Veterinary Practice	पटक	१	८०,०००.००	७९,९४४.००	सम्पन्न
११	पालिका स्तरीय बाखापालन तालिम	पटक	१	१,५०,०००.००	१,४९,८७०.००	सम्पन्न
	जम्मा			२८,५३,५००.००	२४,२५,०१२.००	८५.०
ख	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
१२	आ.व.२०७९/८० मा स्थापना भएको बाखा पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	पटक	४	७,०२,०००.००	६,७२,३१०.००	सम्पन्न
१३	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	४	२,३८,०००.००	२,३६,७५०.००	सम्पन्न
१४	जुनोटिक रोगहरु AMR सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखिकरण	पटक	१	१६,०००.००	१६,०००.००	सम्पन्न
१५	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम शसर्त अनुदान	पटक	४	१,५०,०००.००	१,४८,४३०.००	सम्पन्न
१६	महामारी आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	१	१,००,०००.००	९९,६००.००	सम्पन्न
१७	कृषि पशुपंक्षी तथा मत्स्य अध्यावधिक कार्यक्रम	पटक	१	१,००,०००.००	१०,०००.००	सम्पन्न
				१३,०६,०००.००	११,८३,०९०.००	९०.५९
	कूल जम्मा			४१,५९,५००.००	३६,०८,१०२.००	८६.७४



महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको आ.व. २०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	इकाई	लक्ष	स्वीकृत कार्यक्रम बजेट रु.	स्वीकृत कार्यक्रम खर्च रु.	मौजदात रु.	प्रगति
१.	महिला कानुनी सचेतना कार्यक्रम (घरेलु हिंसा, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत विरुद्ध) वडा स्तरमा	शाखा	८	२,००,०००.००	१,९३,१८५.००		सम्पन्न
२.	नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिम (पालिका स्तरमा)	शाखा	१	१,००,०००.००	१,००,०००.००		सम्पन्न
३.	महिलाका लागि सीपमूलक तालिम तथा आयआर्जन कार्यक्रम (अनुदान सहित)	शाखा	१	५,००,०००.००	५,००,०००.००		सम्पन्न
४.	बाल अधिकार समिती गठन (वडा स्तर र पालिका स्तरमा)	शाखा	१	१,००,०००.००	१,००,०००.००		सम्पन्न
५.	बालमैत्री स्थानिय शासन प्रवर्द्धनका लागि अभिमूखिकरण कार्यक्रम (वडा स्तरमा)	शाखा	४	२,००,०००.००	१,९७,५७५.००		सम्पन्न
६.	अपाङ्गता, अनाथ तथा असहाय बालबालिकाहरुका लागि शैक्षिक सामग्री वितरण	शाखा	१	१,५०,०००.००	१,४८,७५७.००		सम्पन्न
७.	बालक्लव , बालअधिकार समिती तथा संजालका पदाधिकारीहरु विच अन्तरक्रिया तथा नेतृत्व विकास तालिम	शाखा	१	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००		सम्पन्न
८.	विद्यालयस्तर (मा.वि.र आ.वि.) मा बालबिवाह, बालश्रम र छाउपडी प्रथा न्यूनिकरण सम्बन्धि अभिमूखिकरण, सचेतना र सन्देशमूलक प्रकाशन तथा प्रसारण	शाखा	१	१,००,०००.००	९९,५००.००		सम्पन्न
९.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका सीपमूलक तथा आयआर्जनमूलक कार्यक्रम	शाखा	१	२,००,०००.००	२,००,०००.००		सम्पन्न
१०.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सहायक सामग्री वितरण	शाखा	१	४०,०००.००			खर्च नभएको
११.	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	शाखा	४	२,००,०००.००	१,९९,०९९.००		सम्पन्न

(Handwritten signature)



१२.	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान (सचेतनामूलक कार्यक्रम)	शाखा	१	१,००,०००.००	९९,९००.००		सम्पन्न
१३.	अपाङ्गता परिचय-पत्र समन्वय समिती, बालअधिकार समिती, लैङ्गिक हिंसा निवारण समितीको बैठक	शाखा	१	२,००,०००.००	१,९४,६००.००		सम्पन्न
१४.	अन्य राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवस तथा अभियान	शाखा	५	१,५०,०००.००	१,०६,६९०.००		सम्पन्न
	जम्मा रु.			२३,९०,०००.००	२२,९१,७०६.००		९५.८९

रोजगार शाखा आ व २०८०/८१ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम प्रगति विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	ठेगाना	इकाई	लक्ष	स्वीकृत कार्यक्रम बजेट रु.	स्वीकृत कार्यक्रम खर्च रु.	प्रगति
क	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.) र (नेपाल सरकार)						
१	श्री जनता प्रावि पुङ्ग पहिरो हटाउने	२	संख्या	१	४,६७,६००.०	४,६७,६००.००	
२	आ.वि. काउले फिल्ड निर्माण	१	संख्या	१	४,६७,६००.०	२,६०,५६०.००	
३	रोकायटोल टुले स्कूल टुले पोखरी हुँदै काँडाधुवानी फ्लाटे गोरेटो बाटो निर्माण	३	संख्या	१	६,६६,०००.०	६,६६,०००.००	
४	बाजिकुटी कालदुङ्गा कोर्सिना गोरेटो बाटो निर्माण	४	संख्या	१	५,३४,४००.०	५,३४,४००.००	
५	नियाडा खिरराचौर गोरेटोबाटो निर्माण	४	संख्या	१	६,६६,०००.०	६,००,०००.००	
६	सल्यानगैरा पराले गोरेटो बाटो निर्माण	३	संख्या	१	६,६६,०००.०	६,६६,०००.००	
७	गर्चाखोला विसाउ कडाल टोल त्रिवेणी गोरेटो बाटो निर्माण	५	संख्या	१	४,६७,६००.०	४,६७,६००.००	
८	पेडा भोटेकुला लामात्वानी गह्रा सुधार कार्यक्रम	६	संख्या	१	४,६७,६००.०		खर्च नभएको
९	पाखापानी गह्रा सुधार कार्यक्रम	१	संख्या	१	४,६७,६००.०		खर्च नभएको
१०	पातिकाल्ना ढाँडखेत गोरेटो बाटो निर्माण	५	संख्या	१	४,६७,६००.०	४,६७,६००.००	
	जम्मा रु				५३,४४,०००.०	४१,५३,७६०.०	७७.७३
ख	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम						



११	तुसारे पिनडाडा हुदै सुन्वाटोल विद्यालय गोरेटो बाटो निर्माण	१	संख्या	१	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	
१२	श्री ने.रा.प्रा.वि. काँडापोखरी घेरावार	२	संख्या	१	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	
१३	ने.रा.मा.वि. काँडाघुवानी मेसिनरी वाल निर्माण	३	संख्या	१	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	
१४	श्री लक्ष्मी प्रा.वि. काँडाजोगाडा खेलमैदान निर्माण	४	संख्या	१	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	
१५	खेतामेला सिंचाई आयोजना	५	संख्या	१	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	
१६	पाम्का देखि टोड्का लेख चिहानडाडा जोड्ने गोरेटो बाटो निर्माण	६	संख्या	१	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	
	जम्मा रु				९०,००,०००.००	९०,००,०००.००	१००
	कूल जम्मा रु.				१,४३,४४,०००.००	१,३९,५३,७६०.००	९१.७०

सहकारी तथा उद्योग स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम आ.व. २०८०/०८१ प्रगति विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	इकाई	लक्ष	स्वीकृत कार्यक्रम बजेट रु.	स्वीकृत कार्यक्रम खर्च रु.	प्रगति
१	सहकारी कोपोमिस तालिम	पटक	१	१,००,०००.००	३२,०००.००	सम्पन्न
२	मर्जहुने सहकारी प्रोत्साहन कार्यक्रम	पटक	१	७५,०००.००		बाँकी
३	पालिका स्तरीय सहकारी व्यवस्थापन तथा लेखा तालिम	पटक	१	३,००,०००.००	२,९४,९६०.००	सम्पन्न
४	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने शसर्त अनुदान	पटक	१०	८,२०,०००.००	८,०९,६४८.००	सम्पन्न
५	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती शसर्त अनुदान	पटक	१	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	सम्पन्न
६	अति गरीव परिवारका लागि कम्तिमा १० जनाको लागि हुने गरी साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना शसर्त अनुदान	पटक	१	५,००,०००.००	४,३८,६७०.००	सम्पन्न

(Handwritten signature)



७	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण शसर्त अनुदान	पटक	१	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	सम्पन्न
८	व्यवसाय दर्ता शिविर अभियान	पटक	६	३,००,०००.००	२,९५,०००.००	निरन्तर
	जम्मा रु.			२४,७५,०००.००	२२,५०,२७६.००	९०.९२

गुनासो फर्स्यौटको अवस्था

विवरण	संख्या	कारवाही संख्या	सम्बोधन (फर्स्यौट)
अ.दु.अ.आ उजुरीहरु	४	०	३
हाम्रा कुरा हाम्रा मुख्यमन्त्रि कार्यक्रममा परेका उजुरीहरु	९	०	९
सतर्कता केन्द्रको उजुरीहरु	०	०	०
न्यायिक समितिमा परेको उजुरीहरु	११	०	६
कूल	२४		२२

सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को

विवरण

चिङ्गाड गाउँपालिकाको सूचनाहरु गाउँपालिकाको वेभसाइट, फेसबुक पेज, गाउँपालिकाको सूचना पाटी, पत्रपत्रिका र वडा कार्यालयहरुको सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्ने गरिएको छ ।

चिङ्गाड गाउँपालिकाको वेभसाइट

Website: www.chingadmun.gov.np

Email : chingadmun@gmail.com