



## चिङ्गाड गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १ संख्या : १ मिति : २०७४ चैत ०५ गते

भाग-१

### चिङ्गाड गाउँपालिका

#### स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४

##### प्रस्तावना :

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम गाउँपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकोले, पहिलो पटक स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने मिति निर्धारण गर्न, स्थानीय राजपत्रमा रहने विभिन्न भागहरूको व्यवस्था गर्न, स्थानीय राजपत्रको नमूना ढाँचा स्वीकृत गर्न, स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारीको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न, स्थानीय राजपत्रको अभिलेख तथा मूल्य निर्धारण र बिक्री वितरणको प्रबन्ध गर्न चिङ्गाड गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम चिङ्गाड गाउँकार्यपालिकाको मिति २०७४/१२/०५ मा बसेको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ।

##### भाग-१ प्रारम्भिक

१. **कार्यविधिको नाम** : यस कार्यविधिको नामस्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ रहेको छ।

२. **कार्यविधि लागू हुने** : यो कार्यविधि चिङ्गाड गाउँकार्यपालिकाबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

खण्ड : १ संख्या : १ मिति : २०७४ चैत ०५ गते

##### भाग-२

#### स्थानीय राजपत्रको भाग र ढाँचा

##### ३. स्थानीय राजपत्रको भागहरू :

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूची-१ बमोजिमका भागहरूमा वर्गीकरण गरिएको छ।

##### ४. स्थानीय राजपत्रको ढाँचा :

स्थानीय राजपत्रको ढाँचा अनुसूची (२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

##### ५. खण्डको व्यवस्था :

स्थानीय राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०७४ साललाई १, २०७५ साललाई २), कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै संख्या उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ।

##### ६. स्थानीय राजपत्रको संख्या :

(१) स्थानीय राजपत्रको संख्या कायम गर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिनेछ।  
(२) उपदफा (१) बमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली बर्षलाई आधार मानी सो बर्षभरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा क्रमशः संख्या राखी अर्को बर्ष शुरु भएपछि नयाँ संख्याबाट शुरु गरिनेछ।

##### ७. स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामग्री :

स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्दा विषयवस्तुसँग सम्बन्धित भागको उल्लेख गरी (जस्तै ऐन भए भाग-१ उल्लेख गर्ने) त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावना देखि अन्तिम सम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको तस्तै राखी प्रकाशन गरिनेछ।

##### ८. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी :

स्थानीय राजपत्र चिङ्गाड गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशन हुनेछ। यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा "आज्ञाले," भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको भए त्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ।

**भाग-३**

**स्थानीय राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण**

**९. स्थानीय राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारी :**

- (१) कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाइलाई स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कामका लागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको शाखा वा एकाइबाट मात्र स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ।

**१०. प्रकाशनपूर्व सम्पादन गर्नुपर्ने :**

- (१) प्रकाशन हुने सामग्री गाउँ कार्यपालिकाको कानून सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखा वा एकाइबाट सम्पादन गरिनेछ।
- (२) उपदफा-१ बमोजिमको सम्पादित प्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखा/एकाइमा पठाईनेछ।

**११. स्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन :**

- (१) प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेख दुरुस्त राखिनेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमस्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि छुट्टै पुस्तिका खडा गरी सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामग्रीको सिलसिलेवार संख्या खुलाई अद्यावधिक रुपमा अभिलेख राखिनेछ।
- (३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिमको अभिलेख पुस्तिकालाई प्रमाणित गरिनेछ।

**१२. निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने :**

गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइनेछ :

- (क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,
- (ख) जिल्ला समन्वय समिति,
- (ग) गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,
- (घ) सम्बन्धित स्थानीय विभाग/महाशाखा/शाखा,र
- (ङ) गाउँपालिकाका प्रत्येक वडा कार्यालय

**१३. वेब साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने :** गाउँपालिकाबाट प्रकाशित स्थानीय

राजपत्रलाई गाउँपालिकाको वेबसाइटमा छुट्टै खण्ड (अलग पोर्टल) निर्माण गरी सोबाट समेत सार्वजनिक गरिनेछ।

**१४. बिक्री वितरणको व्यवस्था तथा बिक्री मूल्य :**

- (१) प्रकाशित स्थानीय राजपत्र गाउँपालिकाका वडाहरु र स्थानीय तहको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र तथा तोकिएको शाखा वा एकाइ मार्फत बिक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ।
- (२) स्थानीय राजपत्रको देहाय बमोजिमको बिक्री मूल्य निर्धारण गरिएको छ, (क) वार्षिक सदस्य बनाई बिक्री गर्दा:वडा कार्यालय वा चिन्नाड गाउँपालिकाबाट बुझिलिने गरीवार्षिक सदस्यता शुल्क लिई बिक्री गरेमा वार्षिक रु. ५९०/- (पाँच सय नब्बेमात्र)
- (ख) खुद्रा बिक्री गर्दा :स्थानीय राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाले स्थानीय राजपत्र लिन चाहेमा देहाय बमोजिमको फुटकर बिक्री मूल्य तोकिएको छ।

- १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.५ मात्र
- ९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.१० मात्र
- २५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको	रु.१५ मात्र
- ४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.२० मात्र
- ५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको	रु.२५ मात्र
- ७३ देखि ९६ सम्म एक प्रतिको	रु.५० मात्र
- ९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमा थप प्रति पेज २८ पैसाका दरले थप शुल्क लिइनेछ।	

*दृष्टव्य : माथि उल्लेखित दर कायम गर्दा नेपाल राजपत्रको प्रचलित बिक्री दरलाई आधार लिइएको छ। स्थानीय सभाले उल्लेखित दरमा औचित्य र आवश्यकताका आधारमा परिमार्जन गर्न सक्नेछ।*

**१४. बिक्रीबाट प्राप्त रकम सञ्चित कोषमा जम्मा गर्ने :**

स्थानीय राजपत्र बिक्री बापत प्राप्त राजश्व गाउँपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ।

**१५. कार्यविधिको व्याख्या :**

यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा गाउँ

कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

**१६. बचाऊ :**

यो कार्यविधि लागू हुनुभन्दा अगावै गाउँपालिकाले पारित गरी लागू गरेका कानून, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड यसै कार्यविधि बमोजिम प्रकाशन भएको मानिनेछ ।

**अनुसूची-१  
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)**

**स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरू**

**भाग-१**

यस भागमा स्थानीय सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा सभाका नियमहरू प्रकाशन गरिनेछ ।

**भाग-२**

यस भागमा गाउँ कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

आज्ञाले  
**टेकबहादुर खत्री**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**अनुसूची-१  
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)  
एकीकृत सम्पत्ति करको दर**

कर योग्य एकीकृत सम्पत्तिको मूल्य	बार्षिक दर (कोष्ठमा उदाहरण)
पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मूल्यांकनमा	एक मुष्ठ रु ... (पचास)
पचास लाख रुपैयाँसम्म	प्रति लाख ..... (रु दश)
एकाउन्न लाख देखि एक करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख..... (रु विस)
एक करोड एक लाख देखि दुई करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख ..... (रु पच्चिस)
दुई करोड एक लाख रुपैयाँदेखि तिन करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख ..... (रु तिश)
तिन करोड एक लाख रुपैयाँदेखि पाँच करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख ..... (रु पैतालिस)
पाँच करोड भन्दा माथि	प्रति लाख ..... (रु पचास)

नोट : मूल्यांकन रकमलाई रु. लाखमा (round figure)मा परिणत गरी करको दर निर्धारण हुनेछ ।

माथि उल्लिखित दरको आधारमा लाग्ने करको उदाहरण :

मूल्यांकन लाखमा	करको दर	कर रकम
५०	१०	५००
१००	२०	२०००
२००	२५	५०००
३००	३०	९०००
५००	४५	२२५००
१०००	५०	५००००
१५००	५०	७५०००

**अनुसूची-२**  
**(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)**  
**चिङ्गाड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय**  
**अवलचिङ, सुर्खेत**  
**एकीकृत सम्पत्तिको विवरण**

वडा नं.....

कैफियत				
प्रयोगकर्ता				
भौतिक संरचनाको प्रयोग	संरचना			
	कार्यालय			
	व्यापार			
	शाला			
भौतिक संरचनाको	तला संख्या			
	फि.			
	क्षेत्रफल वर्ग फि.			
	चौडाई फि.			
भौतिक संरचनाको मिति				
भौतिक संरचनाको विवरण र किसिम	अन्य			
	गोशाम, सेल			
	भवन			
जग्गाको विवरण	क्षेत्रफल			
	फि. नं.			
ठेगाना	घर नं.			
	नाम वाटोको			
पेशा				
जग्गा/घर धनीको नाम				
सि. नं.				

**अनुसूची ३**

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

**चिङ्गाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**अवलचिङ, सुर्खेत**

**एकीकृत सम्पत्ति विवरण पेश गर्नेबारे सम्पत्ति धनीहरूलाई**  
**अत्यन्त जरुरी सूचना**

यस चिङ्गाड गाउँपालिकाले हालसम्म मालपोत असूल गरी आएको मा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा यस गाउँपालिकाको स्थानीय आर्थिक ऐन, २०७४ बमोजिम आ.व. .... देखि एकीकृत सम्पत्ति कर लागू गरिने भएकाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा रहेका जग्गाधनीहरूलाई आफ्नो जग्गा र सो जग्गामा बनेको संरचनाको विवरण दाखिला गरी गाउँपालिकामा लगत कायम गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्ने फाराम ..... गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट यही ..... गतेदेखि विवरण हुने हुँदा फाराम प्राप्त गर्नुभई सो फाराममा सत्यतथ्य विवरण भरी आगामी ..... गतेभित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ। यस्तो विवरण जग्गाधनी आफै वा निजको सगोल परिवारका व्यक्ति वा निजको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले मात्र बुझाउन सक्नेछन्। गाउँपालिकाले तोकेको अन्तिम मितिसम्म पनि विवरण दाखिला नगर्ने जग्गाधनीहरूले विलम्ब शुल्क तिर्नुपर्ने हुँदा तोकिएको समयभित्रै आ-आफ्नो सम्पत्ति (घर र संरचना) को विवरण पेश गर्नुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ।

एकीकृत सम्पत्ति करको विवरण दाखिला गर्नका लागि आ.व. .... सम्मको मालपोत र भूमिकर चुक्तागर्नु पर्नेछ। एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेपछि सो घर/जग्गामा मालपोत, भूमिकर र घरजग्गा कर नलाग्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ।

**अनुसूची ४**

(दफा ८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

**चिङ्गाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

**अवलचिङ्ग, सुर्खेत**

**एकीकृत सम्पत्ति विवरण दाखिला फाराम**

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,  
चिङ्गाड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,  
अवलचिङ्ग, सुर्खेत ।

महोदय,

यस गाउँको मिति २०..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार मैले/हामीले एकीकृत सम्पत्ति कर मूल्यांकनका लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु/छौं । यस बमोजिम गाउँले एकीकृत सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिनेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुर छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरू भूट्टा ठहरे गाउँको निर्णय तथा कानुन बमोजिम दण्ड सजाय सहैला बुझाउँला ।

क) सम्पत्ति धनीको विवरण	ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको विवरण
१. जग्गा/घरधनीको नाम र थर : २. बाबु/पतिको नाम र थर : ३. बाजे/ससुराको नाम र थर : ४. पेसा/व्यवसाय : ५. घर जग्गाधनी बसोबास गर्ने न.पा./गा.पा. : वडा नं. : टोल/बस्ती/घर नं. : टेलिफोन नं. : इमेल: ६. सम्पत्ति धनीको पारिवारिक विवरण : क्र. सं.परिवारका सदस्यहरूको नाम	दस्तखत : नाम र थर : ठेगाना : जग्गा/घरधनीको नाता : मिति: सम्पत्ति धनीको नाता

१.  
२.  
३.

ग) सम्पत्तिको विवरण :

१. जग्गाको विवरण :

कैफियत	जग्गाको चलन चल्तीको मूल्य (प्रति)	जग्गाको नाम	जग्गाको विवरण	जग्गाजोडिएको मुख्य सडक (सडकको नाम र सडकको प्रकार)	जग्गाको विवरण	जग्गाको विवरण	जग्गाको विवरण	जग्गाको विवरण
			साविक (गाविस र वडा)	हालको वडा नं.	वडा नं.	वडा नं.	वडा नं.	वडा नं.

२. भौतिक संरचनाको विवरण :

भौतिक संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण
संरचनाको प्रकार (घर/गोदाम/टहरा/पर्खाल)	संरचनाको प्रयोग (ब्या/औ/स/घ)	संरचनाको बनोटको किसिम (बनोट र छाना खुलाउने)	क्षेत्रफल (वर्गफुट वा रनिड फिट)	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण	संरचनाको विवरण

घ. कार्यालयले भर्ने :

१) करदातावाट चुक्ता गर्नुपर्ने घरजग्गा कर, मालपोत वा भूमिकर, धरधुरी कर रसिदको प्रतिलिपि पेस नभएकोमा गाउँपालिकाबाट भएको प्रमाणित :

कर शीर्षक	प्रमाणित विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति
मालपोत वा भूमिकर		
धरधुरी कर		
घरजग्गा कर (नलाग्ने वा चुक्ता)		

२) नक्सापास गरी बनाएको संरचनाको हकमा नगरपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित :

संरचनाको विवरण	संरचनाबनेको मिति	वर्गफिट वा रनिङ्गफिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

३) यस विवरणसाथ संलग्न कागजातहरू ।

क) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि : छ/छैन ।

ख) कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि : छ/छैन ।

ग) सम्पत्ति धनी उपस्थित हुन सकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा : छ/ छैन ।

घ) अन्य कागजातहरू :

**गाउँपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरू :**

क) गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र यस फारामअनुसार आआफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

ख) सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिदबिक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाणसहितको विवरण पैतीस (३५) दिनभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

ग) गाउँपालिकाले तोकेको समयावधि भित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा गाउँपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझि

लन सक्नेछ ।

घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयंले गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोल परिवारका कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।

ङ) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनीहरूले संयुक्तरूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।

च) एकीकृत सम्पत्ति करकालागि करदाताले गाउँपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्नेछ ।

छ) करदाताले भुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरी जरिवाना सहितको कर रकम असुलउपर गरिनेछ । यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्ने रकमको प्रतिवर्ष ५० प्रतिशतले हुनआउने रकम बराबर हुनेछ ।

ज) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बोनोटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सोलाई भूट्टा विवरण दाखिला गरेको मानीने छ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत :

**अनुसूची-५**

(दफा १० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

चिङ्गाड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

अवलचिङ, सुर्खेत

**जग्गा तथा संरचनाको दाखिला खातेको टिपोट**

जग्गा दिनेको नाम :

जग्गा लिनेको नाम :

ठेगाना :

ठेगाना :

जग्गा दिनेको करदाता संकेत नं. :

जग्गा लिनेको करदाता संकेत नं. :

**जग्गा तथा संरचनाको विवरण**

सि.नं.	जग्गा दिनेको नाम	जग्गा लिनेको नाम जग्गा धनी संकेत नं.	थपघटको भएको विवरण			जग्गाको विवरण					संरचनाको		जग्गा दिनेको श्रेस्तामा घट जग्गा तथा संरचना	जग्गा दिनेको घटने मूल्यांकन रकम	जग्गा लिनेको श्रेस्तामा थप जग्गा तथा संरचना	जग्गा लिनेको थप मूल्यांकन रकम	कैफियत	
			रजिष्ट्रेशन नं.	मिति	बडा नं.	जग्गा रहेको क्षेत्र	साविक कि.नं.	हालको कि.नं.	क्षेत्रफल	प्रकार	किसिम							

सम्लग्न कागजातहरु :																		
तयार गर्नेको सही																		
																प्रमाणित गर्नेको सही		

६६

१६

संख्या : ६ : ६६६६ : ६६६६ : ६६६६ : ६६६६

संख्या : ६ : ६६६६ : ६६६६ : ६६६६ : ६६६६

अनुसूची-६

(दफा १२ को उपदफा (३) (क) संग सम्बन्धित)

जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन दर

वडा नं. ....

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति ..... रु
क. व्यापारिक क्षेत्र		
ख) आवासिय क्षेत्र		
ग) कृषि क्षेत्र		
घ) वन तथा नगर क्षेत्र		

अनुसूची-७

(दफा १२ को उपदफा (३) (ख) संग सम्बन्धित)

संरचनाको मूल्यांकन दर

क्षेत्र	संरचनाप्रति वर्ग फिट रु.									
	आर.सि.सि. फ्रेम स्टक्चर		सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. छाना		माटोको जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. वा सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना		माटोको जोडाईमा इट्टावा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना		सेड वा कच्ची घर	
	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास
क	व्यापारिक क्षेत्र									
ख	आवासीय क्षेत्र									
ग	कृषि क्षेत्र									
घ	वनतथावगर क्षेत्र									



**अनुसूची-८**  
**(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)**  
**चिङ्गाड गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, अवलचिङ, सुर्खेत**  
**एकीकृत सम्पत्तिको मूल्यांकन फाराम**

करदाताको संकेत नम्बर :  
जग्गा र घर घनीको नाम :  
ठेगाना :  
टोल र बस्ती र घर नं. :

कर निर्धारण गरेको आ.व. :

७७

जग्गाको विवरण						जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण								भौतिक संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको कर लाग्ने कुल मूल्य (जग्गा + संरचना)
साविकको गाविस र वडा	हालको वडा र टोल	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	जग्गा रहेको क्षेत्र	एकाई मूल्य प्रति ..		प्रकार	तल्ला	बनोटको किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल	एकाई मूल्य	शुरुको मूल्यांकन	पुरा भएको वर्ष		

७८


कर योग्य एकीकृत सम्पत्तिको मूल्य रु .....  
वार्षिक एकीकृत सम्पत्ति कर जम्मा रु .....  
अक्षरेपी :  
मूल्यांकन मिति :  
मूल्यांकन कर्ता :

**अनुसूची- ५**  
**(दफा १३ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)**  
**संरचनाको हास कटौती दर**

१९

संरचनाको किसिम संरचनाको आयु	आर.सि.सि. फ्रेम स्टक्चर	सिमण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. छाना	माटोको जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. वा सिमण्ट जोडाईमा इट्टा वा ढुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	माटोको जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	कच्ची सेड वा कच्ची घर
१ - ३ वर्ष	६	९	१२	१५	२०
३- ६ वर्ष	१२	१८	२४	३०	४०
६- ९ वर्ष	१८	२७	३६	४५	६०
९- १२ वर्ष	२४	३६	४८	६०	८०
१२- १५ वर्ष	३०	४५	६०	७५	९०
१५- १८ वर्ष	३६	५४	७२	९०	९०
१८- २१ वर्ष	४२	६३	८४	९०	९०
२१- २४ वर्ष	४८	७२	९०	९०	९०
२४- २७वर्ष	५४	८१	९०	९०	९०
२७- ३० वर्ष	६०	९०	९०	९०	९०

रण्ड : १ संख्या : १ तिति : २०७८ वैत ०५ गते

२०

३०- ३३ वर्ष	६६	९०	९०	९०	९०
३३- ३६ वर्ष	७२	९०	९०	९०	९०
३६- ४० वर्ष	७८	९०	९०	९०	९०
४०- ४३ वर्ष	८४	९०	९०	९०	९०
४३- ४६ वर्ष	९०	९०	९०	९०	९०
४६ भन्दा माथि	९०	९०	९०	९०	९०

रण्ड : १ संख्या : १ तिति : २०७८ वैत ०५ गते

**अनुसूची-१०**  
**(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)**  
**चिङ्गाड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय**  
**अवलचिङ, सुर्खेत**

एकीकृत सम्पत्ति कर बिजक

बिजक नं. :

जग्गा/घरघनीको नाम :

ठेगाना :

टोलरबस्तीर घर नं. :

आ.व. :

करदाता संकेत नं. :

बिजक बनेको मिति :

खातापाना नं. :

बट

जग्गाको विवरण						जग्गाको कायममूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण						भौतिक संरचनाको कायममूल्य	सम्पत्तिको मूल्य
साविक गाविस/वडा	हाल वडा	कि.नं.	क्षेत्रफल (....)	क्षेत्र	एकाइमूल्य (प्र ....)		प्रकार	तल्ला	किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल (व.फि.)	सुरुको मूल्यांकन		

<b>एकीकृत सम्पत्तिको जम्मा मूल्य</b>														
एकीकृत सम्पत्ति कर														
अन्य शुल्क (.....)														
कुल जम्मा रु														

२

आ.व. ....का लागि तपाईंको सम्पत्तिमा उपरोक्त बमोजिम कर तथा शुल्कहरू निर्धारण भएको हुँदा समयभित्रै कर भुक्तानी गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ। कर निर्धारण सम्बन्धी कुनै कुरामा चिन्त नबुझेमा ३५ दिनभित्र अध्यक्ष/प्रमुख समक्ष निवेदन गर्न सकिने व्यहोरा समेत अनुरोध गरिन्छ।

बिल तयार गर्ने :

स्वीकृत गर्ने

**अनुसूची-११**

(दफा १६ को उपदफा (६) संग सम्बन्धित)  
**गाउँको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा करदाताले दिने निवेदन**

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,  
 गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,  
 ....., .....

विषय :- आवश्यक कारवाही गरिपाऊँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाबाट मिति ..... मा जारी गरिएको एकीकृत सम्पत्ति करको लागि निर्धारित मूल्यमा निम्न कुरामा मेरो चित्त नबुझेको हुँदा म्यादभित्रै देहाय बमोजिमका कागजातहरू संलग्न राखी आवश्यक कारवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

चित्त नबुझेका कुराहरू :  
 .....  
 .....

संलग्न कागजातहरू :

निवेदक  
 नाम थर :-  
 ठेगाना :-

दस्तखत :-  
 मिति :

**अनुसूची-१२**  
**(दफा १७को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)**  
**चिङ्गाड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, अवल्यङ्ग, सुर्खेत**  
**एकीकृत सम्पत्तिकरको नगदी रसिद**

रसिद नं. :  
 जग्गा/घर घनीको नाम :  
 ठेगाना :  
 टोल / बस्ती / घर नं. :

जग्गाधनी संकेत नं. :  
 कर बुझाएको आ.ब. :  
 बुझेको मिति :  
 करदाता संकेत नं. :  
 खातापाना नं. :

जग्गाको विवरण	भौतिक संरचनाको विवरण				संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको मूल्य	प्रकार
	जग्गा रहेको क्षेत्र (म. ....)	क्षेत्रफल (व.फि.)	पथान	संरचना			
गाविस २ वडा							
शाल वडा							
कि.नं.							
जग्गा रहेको क्षेत्र							
नगदी संकेत नं.							

एकीकृत सम्पत्तिको जम्मा मूल्य																			
एकीकृत सम्पत्ति कर																			
अन्यशुल्क																			
बक्यौता (आ.व. .... देखि ..... सम्म)																			
जरिवाना																			
छुट																			
कुलजम्मा रु.																			

२५

अक्षरेपी रु.

रकम बुझिलिनेको सही :

अनुसूची-१३

(दफा १७ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

**एकीकृत सम्पत्तिकर असुलीको दैनिकविवरण फाराम**

महिना :

गते :

रसिद नं.	करदाताको नाम	असुली रकम	कैफियत

उपरोक्त बमोजिमको जम्मा रकम अक्षरूपी रु. \_\_\_\_\_ को  
 बैंकको बैंक बैंक भौचर/नगद वरबुझारथ गरी लियौं/दियौं ।

दस्तखत :	दस्तखत :
रकम बुझाउनेको नाम :	रकम बुझिलिनेको नाम :
पद :	पद :

मिति : ...../...../.....

२६

अनुसूची - १४  
(दफा १८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

म्यादभित्र विवरण दाखिला नभएमा लिइने थप शुल्कको दर

सम्पत्तिको मूल्यांकन रकम	चालू आ.व.भित्रै म्याद नाघेमा	एक आ.व. म्याद नाघेमा	म्याद नाघेको एक आ.व.पछि तेस्रो आ.व.सम्म	म्याद नाघेको तेस्रो आ.व.पछि पाँचौं आ.व.सम्म
५० लाख सम्म	रु ..	रु ..	रु..	रु ...
५० लाखभन्दा माथि १ करोडसम्म	रु ..	रु ..	रु..	रु ...
१ करोड भन्दा माथि २ करोड सम्म	रु ..	रु ..	रु..	रु ...
२ करोड भन्दा माथि जतिसुकै	रु ..	रु ..	रु..	रु ...

२७

पृष्ठ : १ संख्या : १ तारिख : २०७४ वैत ०५ गते

आज्ञाले  
**टेकबहादुर खत्री**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत