

**अनुसूची ४**  
**करारको लागि आवेदन फाराम (नमूना)**  
**(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)**



**१) वैयक्तिक विवरण:**

नाम थर : -देवनागरीकमा): .....

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) : ..... लिङ्ग:.....

नागरिकता नं. :..... जारी गर्ने जिल्ला:.....मिति:.....

स्थायी ठेगाना: क) जिल्ला:..... ख) न.पा./गा.पा.:..... ग) वडा नं.:.....

घ) टोल : ..... ङ) मार्ग/घर नं..... च) फोन.नं./मो:.....

पत्राचार गर्ने ठेगाना: ..... ईमेल:.....

बाबुको नाम,थर:..... बाजेको नाम,थर:.....

जम्म मिति:

(वि.सं.मा) :..... (ई.सं.).....

हालको उमेर : .....वर्ष.....महिना

**२) शैक्षिक योग्यता -दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य):**

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता / उपाधि	विश्वविद्यालय/ बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ताङ्क प्रतिशत /ग्रेड
१					
२					
३					
४					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएको प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु / बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप :

दायाँ

बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत: मिति:२०.....।.....।.....

.....

--	--

कार्यालयले भर्ने :

रसिद/भोचर नं.: ..... रोल नं. : .....

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत : .....

मिति: दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:.....

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

२. समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि

३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र

४. विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र -लाईसेन्स) को प्रतिलिपि